ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС –Триград“

рег.№ 20
(по регистър на договори)

Днес 29 **Май 2017г.**, в с.Триград, на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и Решение №120 от 13.04.2017г. на Директора на ТП "ДГС – Триград" за определяне на изпълнител в открита процедура по реда на ЗОП, открита с Решение №30/31.01.2017г. на директора на ТП „ДГС – Триград", между страните:

1.ТП"ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО-Триград",ЕИК:2016195800259;Дан.№BG201619580 със седалище и адрес на управление: с.Триград, обл.Смолян, представлявано от инж.Захарина Георгиева Бакларева (Директор) и Станислав Младенов Малковски (Главен счетоводител), наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2.„ОФИС ЛИНИЯ", ЕИК-120562859, със седалище и адрес на управление – гр.Смолян, общ.Смолян, обл.Смолян, бул. „България" №49, представлявано от Васил Благоев Узунов– Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да изпълни обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП„ДГС-Триград", за срок от 36 месеца"***, в съответствие с Техническата спецификация(Приложение №11 от документацията за процедурата) и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение №9 от документацията за процедурата), неразделна част от настоящия договор, срещу което Възложителят се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в настоящия договор.

(2) Възложителят прави заявки за доставка на канцеларски материали, офис консумативи и други подобни до изчерпване на сумата по чл.4, ал.1 от настоящия договор.

(3) Уговорените в този договор условия се прилагат автоматично за конкретната доставка, след като Възложителят изпрати писмена заявка по ел. поща на Изпълнителя, посочена в настоящия договор за вид, размер и количество на доставката.

Чл.2. (1) Прогнозните количества за доставка не са задължителни и могат да бъдат променяни в процеса на изпълнение на настоящия договор.

(2) Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемателно - предавателен протокол, подписан от двете страни в два екземпляра.

(3) Рискът от случайното погиване или повреждане на доставката или на част от нея преминава от Изпълнителя на Възложителя от момента, в който доставката бъде предадена с приемателно - предавателен протокол.

II. СРОКОВЕ

Чл.3. (1) Срок на действие на настоящия договор е **36 месеца** */тридесет и шест/* от датата на подписването му.

(2) Страните приемат срок за изпълнение на всяка периодична доставка, за срока на действие на договора се изпълнява в срок до 2/два/ работни дни от получаване на заявката. Изпълнителят доставя материалите със собствен транспорт или куриер за собствена сметка.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.4. (1) Прогнозната стойност на настоящия договор за целия срок на действие е в размер на **15000,00 лв.** *(Петнадесет хиляди)* без вкл. ДДС.

(2) Окончателната стойност на договора ще се определя, като съвкупна стойност от отделните доставка/поръчка/ и не може да надвишава сумата по ал.1.

(3) Стойността на всяка доставка/поръчка/, се определя въз основа на единични цени съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор. В единичните цени са включени всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи, в лева без ДДС и са определени франко административния обект на Възложителя.

(4) При закупуване на артикули извън посочените в Ценовото предложение на Изпълнителя, Изпълнителят прави отстъпка в размер на **15 %** (*Петнадесет на сто*).

(5) Всички доставени стоки се предават от Изпълнителя на Възложителя с надлежно подписан предавателно-приемателен протокол. Въз основа на протокола Изпълнителят съставя, надлежно оформена данъчна фактура.

(6) Заплащането на доставените стоки и материали ще се извърши от Възложителя на Изпълнителя в срок от 10 (десет) календарни дни след представяне на фактура от Изпълнителя за всяка извършена доставка, по банков път и сметка на Изпълнителя:
Банка „ОБЩИНСКА БАНКА" АД BIC код: SOMBBGSF, IBAN: BG70SOMB91301059979401.

(7) Авансови плащания по настоящият договор не се допускат, под какъвто и да е предлог.

IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол на изпълнението, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.

Чл.6.Възложителят има право да се откаже от договора във всеки един момент от изпълнението му, стига да има основателна причина за това .

Чл.7. Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя доставените стоки и материали в срокове и начини, уговорени в настоящия договор. А в случай на преждевременно прекратяване на договора, да изплати на Изпълнителя и направените до момента на прекратяване на договора доставки.

Чл.8. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените в номенклатурата видове и количества артикули.

Чл.9. Възложителят може да заявява различни видове и количества артикули от посочените в номенклатурата.

V.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. Изпълнителят има право да получи стойността на доставените от него стоки и материали в уговорените с настоящият договор срокове и условия.

Чл.11. (1) Изпълнителят, както и неговите служители се задължават:

1. да осъществи доставката, съгласно техническите изисквания, определени от Възложителя.
2. да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на доставката, без излишното съгласие на Възложителя .
3. да изпълняват поръчката с грижата на добри стопани в предвидените срокове и изискваното качество.

Чл.12. Изпълнителят гарантира, че доставката отговаря на възприетите стандарти в Република България и ЕС.

VI.ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ.РЕКЛАМАЦИИ.

Чл.13. Изпълнителят гарантира изпълнението на поръчката с високо качество, в съответствие с техническите изисквания на Възложителя, номенклатурата на канцеларските материали, офис консумативи и други подобни.

Чл.14. Гаранцията за изпълнение на договора, която Изпълнителят представи във вид на **парична сума /банкова гаранция/застраховка** преди подписване на настоящият договор, на основание условията в обявената обществена поръчка, е в размер на: **5 *(пет)* %** от обявената прогнозна стойност на доставките при откриване на процедурата, а именно **750.00 лева**(*Седемстотин и петдесет лева*).

Чл.15. Възложителят освобождава гаранцията след цялостно изпълнение на договора или я задържа при неизпълнение от страна на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Чл.16. Срокът на гаранцията за качество на доставените канцеларски материали и канцеларски консумативи е 3 месеца от датата на доставката, а за офис техниката съответстваща на гаранцията на производителя и не по малко от 1 година след датата на доставката.

Чл.17. (1) Възложителят има право да прави рекламации пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити дефекти на вече доставени артикули, като иска отстраняването им за сметка на Изпълнителя и укаже подходящ срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна или обикновена поща.

(2) В случай, че се установят скрити недостатъци или дефекти на доставената стока и Изпълнителят е писмено уведомен за това обстоятелство от страна на Възложителя в рамките на срока на гаранция за съответната стока, той е длъжен да отстрани повредата/дефекта/ или да замени съответната стока с нова.

(3) Изпълнителят е длъжен да извърши замяната в рамките на 7(седем) работни дни от констатацията по ал.2, като всички разходи по замяната са за сметка на Изпълнителя.

(4) В случай, че Изпълнителят не успее да отстрани дефекта или повредата, проявили се в срока на годност, той се задължава да замени дефектиралата стока с нова.

(5) Обстоятелствата по ал.2 и ал.4 се установяват с констативен протокол, подписан от представители на страните, в които се вписват начина за установяване на дефектите и/или отклоненията, изчерпаните начини за тяхното отстраняване и споразумението за замяна.

Чл.18. При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забава в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното й изплащане от Възложителя.

Чл.19. При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на **20%/*двадесет на сто*/** от стойността на договора. За пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя ще се счита неизвършването на 3(три) последователни заявки за доставка.

Чл.20. (1) При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на **20%/*двадесет на сто*/**от стойността на неизпълнението.

(2) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на **20 % /*двадесет на сто*/** от стойността на неизпълнената заявка или рекламация на календарен ден от забавянето, но не повече от 100% върху тази стойност.

Чл.21. Възложителят има право да задържи от дължимите плащания сума равна на неустойката по чл.20 и чл.21 при допускане на не изпълнение от страна на Изпълнителя.

Чл.22. Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

Чл.23. Забава, надхвърляща **10/десет/**календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на заявката или рекламацията, като Възложителят има право сам да достави съответните стокиза сметка на Изпълнителя.

Чл.24. При констатирано неизпълнение на договора, от страна на Изпълнителя, Възложителят задържа сумата по представената гаранция за изпълнение.

Чл.25. При липса на възражения по изпълнението на договора, Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 10 (десет) работни дни:

1. след изтичане срока на договора;
2. прекратяване на договора по вина на Възложителя.

VII.ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.26. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.

Чл.27. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение в срок от 30 дни от сключване на настоящия договора. Изпълнителят предоставя на Възложителя заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основанията за отстраняване.

Чл.28. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Чл.29. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

Чл.30. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя до момента на отстраняване на причината за отказа.

VIII.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.31. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане срока на договора.

(2) По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(3) Едностранно от всяка от страните, с 1-месечно писмено предизвестие.

(4) При достигане на прогнозната стойност по чл.4, ал.1 от настоящия договор.

(5) Едностранно от Възложителя без предизвестие в следните случаи:

- При установено отклонение в показателите на доставката, съгласно сертификатите за качество по БДС, предмет на договора.
- Изпълнителят не отстрани/подмени/ констатираните явни или появили се скрити недостатъци на вече доставени стоки/артикули.
- Изпълнителят не изпълни 3/три/ последователни заявки в уговорените с настоящият договор срокове.

(6) Едностранно от Изпълнителя, в случай че не се спазят условията за плащане от страна на Възложителя договорени с настоящият договор.

IX.НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.32. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването й.

(2) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

(4) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

(6) В случай на непредвидени обстоятелства, Възложителят ще заплати на Изпълнителя само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непредвидените обстоятелства доставки.

(7) По смисъла на настоящия договор *„непредвидени обстоятелства"* са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия, съгласно разпоредбата на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:✍.....

✍.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:✍.....

X.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.33. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или приложението на настоящия договор ще бъдат решавани на добра воля по взаимно съгласие на страните, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

Чл.34. В случай на липса на съгласие, за неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

Чл.35.(1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

1. **За Възложителя: с.Триград-4825,общ.Девин,обл.Смолян, за ДГС"Триград";**
електронна поща на e-mail: dgstrigrad@abv.bg или dgstrigrad@ucdp-smolian.com
лице за контакт: Станислав Малковски-гл.счетоводител, тел. 0884326997
2. **За Изпълнителя** : гр.Смолян, бул."България " № 49
електронна поща на e-mail: *office.vasil@gmail.com*
лице за контакт: Васил Узунов-управител, тел.030168687

(2) Промяна на адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни да уведомят другата страна.

(3) При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

(4) В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(5) Неразделна част от настоящия договор са Техническото предложение за изпълнение на поръчката *(Приложение №5)* и Ценовото предложение *(Приложение №9)* от офертата на Изпълнителя при участието му в процедурата по избор на изпълнител, съответно поетите задължения и направените предложения с горе цитираните приложения.

(6) Настоящия договор може да бъде изменян и допълван единствено при наличие на хипотезите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл.36. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.37. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и два за Възложителя- всеки със силата на оригинал.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ТП"ДГС-Триград"

1. ✍_____
(инж. З. БАКЛАРЕВА)

2. ✍_____
(Ст. МАЛКОВСКИ)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„ОФИС ЛИНИЯ"ООД

1. ✍_____

(Васил УЗУНОВ)

Приложение №9

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
***„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП"ДГС-Триград"* за срок от 36 месеца"**

1.1. От Васил Благоев Узунов

(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

живущ(а) на адрес: : гр. Смолян, ул. „Младост„ № 20., Л.К.№ 641116070, изд. на 20.10.2010 г. от МВР-гр. Смолян, ЕГН 7207116121. - Управител (представител)

на "ОФИС ЛИНИЯ" ЕООД
(име на фирмата)

ЕИК: 120562859, адрес на управление: гр. Смолян, обл. Смолян, общ. Смолян, бул. „България „ №49.

Телефон: 0301 68687; Факс: 030168687, e-mail адрес: office.vasil@gmail.com

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

***Предлагам за изпълнение на обявената от Вас обществена пръчка с предмет:„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП"ДГС-Триград"* за срок от 36 месеца"**

1. *Обща стойност в размер на: 7 763.42* лева.
(словом: седем хиляди седемстотин и три лева четиредесет и две стотини)

2.Предложената от нас обща стойност е калкулирана въз основа на предвидените от Вас прогнозни количества видове артикули канцеларски материали, офис консумативи и други и нашите единични цени за всеки вид както следва:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА АРТИКУЛА	Единична мярка	Прогнозни количества за 36 месеца	Ед. цена без ДДС	Обща цена без ДДС
	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ				
1	Автоматични моливи с вградена гума – 0,5 мм.	1 бр.	30	0.42	12.60
2	Антителбод	1 бр.	5	0,30	1.50
3	Гумички за изтриване на мастило и молив	1 бр.	15	0.11	1.65
4	Графити за автоматични моливи 0,5В	1 бр.	15	0.20	3.00
5	DVD R –шпиндел-10бр.	1 бр.	9	2.90	26.10
6	DVD RW презаписващи- шпиндел-10бр.	1 бр.	9	3.40	30.60
7	Карирана хартия 250 л. в пакет	1 бр.	3	1.20	3.60
8	Коректор - ролка	1 бр.	30	1.50	45.00
9	Коректор на водна основа	1бр.	30	0.40	12.00
10	Комплект химикалка с пълнител,еквивалент на „Parker" 0,8мм и автоматичен молив с метален корпус 0,5мм	1 бр.	30	0.69	20.70
11	Лепило сухо 21 гр.	1 бр.	30	0.90	27.00
12	Лепило тип С200	1 бр.	20	0.32	6.40
13	Лепяща лента /тиксо/ - 12мм/10м	1 бр.	10	0.09	0.90
14	Лепяща лента /тиксо/ - 19мм/33м	1 бр.	10	0.50	5.00
15	Лепящи кубчета – цветни 75/75 мм-100листа в кубче	1 бр.	60	0.39	23.40
16	Линии пластмасови - 30 см	1 бр.	30	0.20	6.00
17	Макетен нож	1 бр.	6	0.40	2.40
18	Моливи с гума - НВ	1 бр.	30	0.25	7.50

19	Ножица канцеларска- 21 см	1 бр.	9	1.20	10.80
20	Острилка за молив с метален корпус	1 бр.	5	0.25	1.25
21	Перманентен маркер с дебел връх -черен	1 бр.	60	0.30	18.00
22	Перфоратор с ограничител до 25 листа	1 бр.	2	2.40	4.80
23	Подложки за мишки	1 бр.	3	0.30	0.90
24	Плик – самозалепващ се без прозорец бял-С5,162х229	1 бр.	500	0.04	20.00
25	Плик – самозалепващ се без прозорец бял-С4, 229х324	1 бр.	500	0.06	30.00
26	Плик – самозалепващ се бял –Е4,300х400	1 бр.	200	0.06	12.00
27	Пълнител тип,еквивалент на "паркер"	1 бр.	150	0.10	15.00
28	Пълнител обикновен с дебел връх	1 бр.	150	0.01	1.50
29	CD маркер	1 бр.	10	0.20	2.00
30	CD-R 700 MB –шпиндел 10бр.	1 бр.	10	2.50	25.00
31	CD-RW презаписващи –шпиндел -10бр.	1 бр.	10	1.50	15.00
32	Текстмаркер 2-5мм-комплект /4 цвята/	1 бр.	10	1.29	12.90
33	Терморолки за касов апарат /57 mm ф 48/	1 ролка	1000	0.48	480.00
34	Тампони за печат	1 бр.	3	0.80	2.40
35	Тампонно мастило - синьо	1 бр.	8	0.70	5.60
36	Тампонно мастило - зелено	1 бр.	9	0.38	3.42
37	Телбод машинка до 100 листа	1 бр.	2	2.80	5.60
38	Телчета за телбод -23/8	1 кутия	90	0.05	4.50
39	Телчета за телбод -23/13	1 кутия	90	0.06	5.40
40	Телчета за телбод -24/6	1 кутия	100	0.49	49.00
41	Тетрадки- А4формат,60г/м2, 80листа, на редове твърди корици	1 бр.	30	1.70	51.00
42	Тетрадки- А4формат,60г/м2, 80листа, на редове с меки корици	1 бр.	12	0.30	3.60
43	Цветни моливи – комплект 12 цвята	1 бр.	2	1.00	2.00
44	Фолио за ламиниране 67/99мм - 100бр.опаковка	1 оп.	6	2.00	12.00
45	Фолио за ламиниране А4 -100бр.опаковка	1 оп.	2	11.00	22.00
46	Хартия за ксерокс 80г/м2,А3 пакет	1 бр.	3	8.50	25.50
47	Хартия за ксерокс 80г/м2,А4,500л в пакет	1 бр.	1200	4.55	5460.00
48	Хартия за ксерокс 80г/м2,А4,500л в пакет-пастел цвят бледожълт	1 бр.	6	11.00	66.00
49	Хартиени индекси- 4 цвята/100бр. в опаковка	1 оп.	30	0.75	22.50
50	Химикалки тип BIC- прозрачни- 0,7мм –син писец	1 бр.	300	0.11	33.00
51	Химикалки тип BIC- прозрачни- 0,7мм –червен писец	1 бр.	300	0.02	6.00
52	Химикалки автоматични- 0,7мм –син писец	1 бр.	150	0.25	37.50
53	Дневник ЕДСД,2000 записвания	1 книга	8	4.20	33.60
54	Командировъчна заповед	1 кочан	3	0.40	1.20
55	Трудова книжка	1 бр.	10	2.40	24.00
56	Касова книга 100 л. химизирана с твърди корици	1 бр.	10	3.00	30.00
57	Касова книга за касов апарат,А5,прошнурована с дати	1 бр.	10	2.10	21.00
58	Касова бележка-СТОРНО с обложка, прошнурована, химизирана	1 кочан	6	2.00	12.00
59	Фискална касова бележка – химизирана	1 бр.	6	0.50	3.00
60	Стокова разписка А5 - химизирана с обложка	1 кочан	12	1.0	12.00
61	Регистър на трудовите договори	1книга	1	2.00	2.00
ОФИС КОНСУМАТИВИ					
62	ТОНЕР за ксерокс машина"Toshiba E Studio 20/25/200/25",Т -2500Е	1бр.	15	1.00	15.00
63	Тонер касета за лазерен принтер HP LaserJet 1018	1бр.	2	14.00	28.00

64	Тонер касета за лазерен принтер HP LaserJet 1320	1бр.	2	19.00	38.00
65	Тонер касета за лазерно устройство Canon LaserBase MF3110	1бр.	2	21.00	42.00
66	Тонер касета за лазерен принтер Brother HL 5250DN	1бр.	2	20.00	40.00
67	Тонер касета за лазерен принтер Canon MF3010	1бр.	3	17.00	51.00
68	Тонер касети за лазерен принтер HP LaserJet Pro CP1520-черна	1бр.	3	18.00	54.00
69	Тонер касети за лазерен принтер HP LaserJet Pro CP1520-цветни	1бр.	3	20.00	60.00
70	Касета за матричен принтер Oki-ML 321	1бр.	2	0.20	0.40
71	Почистващ спрей за екрани	1бр.	30	0.50	15.00
72	Почистващ спрей за пластмаса	1бр.	30	3.95	118.50
73	Микрофибърни кърпи	1бр.	15	0.70	10.50
74	Спрей за почистване на компютърна техника	1 бр.	30	0.75	22.50
75	Ароматизатор за офис,еквивалент на „Glade“ пълнител пулвелизатор	1бр.	30	1.15	34.50
76	Ароматизатор за офис тип-елекрически-пълнител	1бр.	50	0.85	42.50
77	Ароматизатор за WC-дозатор	1бр.	60	0.50	30.00
78	Ароматизатор за WC-пълнител	1бр.	60	0.25	15.00
79	Енергоспестяващи лампи-15w	1бр.	50	0.60	30.00
80	Чували за смет -30л./30бр в 1 руло	1бр	90	1.20	108.00
ДРУГИ					
81	Компютърна мишка- оптична -жична PS/2 и USB	1бр.	3	5.00	15.00
82	Компютърна клавиетура-жична PS/2 и USB	1бр.	3	6.00	18.00
83	Кутия за дискети със заключващ механизъм	1бр.	1	0.40	0.40
84	Кутия за СД със заключваш механизъм	1бр.	1	1.50	1.50
85	Токов предпазител- 6 гнезда	1бр.	3	9.40	28.20
86	Непрекъсваем UPS	1бр.	1	55.0	55.00
87	Флаш памет 4GB	1бр.	6	4.90	29.40
88	Настолен калкулатор-12 разряда	1бр.	3	6.90	20.70
ОТСТЪПКА за всички невключени в офертата канцеларски материали и консумативи, която остава постоянна за целия период на поръчката		**15 %**			
ОБЩА СТОЙНОСТ:					**7 763.42**

3. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме плащанията да се извършват периодично по банков път до 10 дни след получаване на доставката и представянето на фактура, с платежно нареждане по следната банкова сметка:

Обслужваща банка: ОБЩИНСКА БАНКА АД
Банкова сметка №: BG70SOMB91301059979401 ;
BIC : SOMBBGSF

ИЗВЕСТНО НИ Е, че:

3.1. **Ценовото предложение по единични цени в т.2,** в настоящото ценово предложение ще бъдат вписани в договора, които ще подпишем в случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с оглед на обстоятелството, че за срока
на изпълнение на обществената поръчка биха могли да се увеличат/намалят броят и вида на посочените по горе видови артикули.

3.2. При установено несъответствие с цифровата и изписаната с думи **обща цена** на предложението, комисията ще се взема в предвид изписаната с думи.

3.3. При установено несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната.

3.4. При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от нас единични цени.

Приложение №9

***Дата*:07.03.2017**

***УЧАСТНИК*:**.....

ВАСИЛ УЗУНОВ-УПРАВИТЕЛ

(име, фамилия, длъжност, печат)

02.03.17г.

Приложение № 5

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
ТП "ДГС – ТРИГРАД"
с.Триград

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. От Васил Благоев Узунов

(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

живущ(а) на адрес: : гр. Смолян, ул. „Младост„ № 20., Л.К.№ 641116070, изд. на 20.10.2010 г. от МВР-гр. Смолян, ЕГН 7207116121. - Управител (представител)

на ОФИС ЛИНИЯ ЕООД
(име на фирмата)

ЕИК: 120562859, адрес на управление: гр. Смолян, обл. Смолян, общ. Смолян, бул. „България „ №49.

Телефон: 0301/ 68687; Факс: 0301/68687, e-mail адрес: office.vasil@gmail.com

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП"ДГС-Триград"*** **за срок от 36 месеца**"на Вашето внимание представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

1. Декларираме, че сме се запознали с документацията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Срок за изпълнението на заявените доставки– .....2 /два/..... работни дни, след получаване/уведомяването ми/ на заявка за доставка от страна на Възложителя.

3. Всички разходи по доставката на заявените канцеларски материали и консумативи, ще бъдат извършени за наша сметка, чрез лична доставка или куриер.

4. Доставените от нас канцеларски материали и консумативи ще са фабрично нови, неупотребявани, с доказан произход; произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им; ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на възложителя.

5. Съгласни сме да изпълняваме настоящата обществена поръчка за срок от 36 (тридесет и шест) месеца

6. Приемаме мястото на изпълнение на поръчката: Административната сграда на Териториално поделение „Държавно горско стопанство-Триград", адрес: с.Триград, община Девин, област Смолян.

7. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

8. Представляваният от мен участник ще се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата за срок от 6 (шест) месеца след датата, определена в обявлението като краен срок за получаване на офертите.

9. Известно ни е, че може да изпълняваме дейности, предмет на обществената процедура до достигане на прогнозната стойност, обявен при откриване на процедурата.

10. Съгласни сме, че посочените видове и количества от артикули в техническата спецификация са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не ги усвои (да не ги закупи) в пълен обем или да заявява други подобни артикули извън посочените в рамките на общата стойност обявена при откриване на процедурата.

11. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

12. Задължаваме се при възникнали непредвидени обстоятелства, в резултат на които биха могли да настъпят промени в горепосочените обстоятелства и поети ангажименти да Ви уведомим писмено.

Дата:07.03.2017г.

УЧАСТНИК: .....
(подпис и печат)

(Васил Узунов)
(име и фамилия)

08.03.17г