МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЗЛАТОГРАД”
ПК 4980; гр. Златоград, ул. „Г. С. Раковски” № 33, тел: 0876559544, e-mail : dgszlatograd@ucdp-smolian.com

Утвърдил: . . . . . …/п*/. .. . .
Директор ТП „ДГС Златоград”
(инж. Емил Войводов)

***** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ОТКРИТ КОНКУРС ПО НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ, С ПРЕДМЕТ:

„ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ В РАЙОНА НА ТП „ДГС ЗЛАТОГРАД” В О Б Е К Т № 1-2025”

ГР. ЗЛАТОГРАД, 2025 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА
II. СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА
III. УСЛОВИЯ, РЕД И СРОК ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ
IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
V. ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ
VI. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА
VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ
VIII. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА
IX. ПОДГОТОВКА, ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ
X. РАЗНОСКИ ПО КОНКУРСА
XI. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ
XII. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
XIII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
XIV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ
XV. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
XVI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР
XVII. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ
XVIII. ОБЖАЛВАНЕ
XIX. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
XX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Копие от Заповед на Директора на ТП „ДГС Златоград” за откриване на процедурата;
2. **Приложение № 1** – Образец на Заявление за участие в открит конкурс;
3. **Приложение № 2** – Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а”, „г” и „е” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. **Приложение № 3** – Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „б”, „в”, „д”, „ж” и „з“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
5. **Приложение № 4** – Образец на Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса;
6. **Приложение № 5** – Образец на Ценово предложение;
7. **Приложение № 6** – Проект на договор;
8. Копие на спецификация;
9. Технологични планове;
10. Скици на обектите, в които ще се провеждат отгледни сечи без материален добив с отразена площ, върху която ще се извършват.

У С Л О В И Я

за участие и провеждане на процедура „открит конкурс” по Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти на територията на ТП „ДГС Златоград”:

I. П Р Е Д М Е Т Н А П Р О Ц Е Д У Р А Т А

1. **„Попълване, отглеждане на горски култури, и отглеждане на млади насаждения без материален добив, на територията на ТП „ДГС Златоград”, *в ОБЕКТ № 1-2025”***, както следва:

Лесокултурна дейност	Отдел/подотдел	Мярка	Количество	Начална цена без ДДС, лв.	Гаранция за участие – лв.	Срок за изпълнение /от дата до дата/
I. ПОПЪЛВАНЕ КУЛТУРИ - 12,6 дка						
1.Ръчно садене на иглолистни фиданки в цепнатини с подобрен меч на Колесов и садилно колче	192 в, 340 т, 479 и, 489 а, 495 ж, 496 в, 535 л, 374 з	100 бр.	31,50	2093,31		01.03. - 30.03.2025г.
II. ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ						
ПЪРВО ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ						
1.Окопаване на горски култури в площадки - 30/30 см	224 г, 226 с, 167 д, 192 в, 340 т, 479 и, 489 а, 495 ж, 496 в	100 бр.	102,50	4428,80		01.05. - 30.05.2025г.
ВТОРО ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ						
1.Отглеждане чрез изрязване плевели със сърп, когато не се плеви и разрохква	224 г, 226 с, 167 д, 192 в, 340 т, 479 и, 489 а, 495 ж, 496 в	дка	20,50	2716,40		01.10. - 30.10.2025г.
2.Отглеждане на култури чрез изсичане на издънки до 3-год. възраст с ръчни инструменти	224 г, 226 с, 167 д, 192 в, 340 т, 479 и, 489 а, 495 ж, 496 в	дка	8,50	1758,21		01.10. - 30.10.2025г.
III. ОТГЛЕЖДАНЕ НА МЛАДИ НАСАЖДЕНИЯ БЕЗ МАТЕРИАЛЕН ДОБИВ - 63 дка						
1.Осветления	11 в, 164 к, 174 т, 252 е, 459 к, 481 г	дка	53,00	10218,30		01.10. - 30.10.2025г.

ОБЩО ЗА ОБЕКТ № 1-2025	**21215,02**	**1060,75**	01.03.2025г. – 30.10.2025г.

Крайният срок за изпълнение на дейностите **е 30.10.2025г.,** а срока на договора **е 17.11.2025 г.**

II. СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА

2.1. Стойността на обекта общо е: **21 215,02 лв. (двадесет и една хиляди двеста и петнадесет лева и две стотинки) без ДДС.**

2.2. Стойността е формирана при 100 % изпълнение на предвидените количества, дейности, спазване на технологията на работа и предвидените срокове.

2.3. Тази стойност участниците в конкурса не трябва да надвишават в офертите си.

III. УСЛОВИЯ, РЕД И СРОК ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ

3.1. Гаранцията за участие в конкурса е в размер на **5% (пет процента)** от общата прогнозна стойност, определена в абсолютна сума в размер на **1 060,75 лв. (хиляда и шестдесет лева и седемдесет и пет стотинки).** Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя - **IBAN: BG47IABG74915001305700, BIC: IABGBGSF при банка „Интернешънъл Асет Банк" АД – клон Смолян – филиал Златоград**.

Гаранцията за участие следва да бъде внесена по посочената банкова сметка **до 17:00ч.** на **04.02.2025г.**

3.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от достигнатата за обекта стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на Възложителя;
- банковата гаранция, учредена в полза на Възложителя, е със срок на валидност с 30 дни по-дълъг от срока на договора**.** В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава само след изрично писмено известие от страна на Възложителя.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

3.3. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение се предоставя при подписване на договора.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Плащането се извършва по банковата сметка на фирмата – изпълнител, отразена в сключения договор, и при качествено изпълнение на дейностите.

4.2. Плащането ще се извършва периодично след съставяне протокол за приемане на извършената дейност за всеки подотдел и изготвяне на фактура от кандидата, с когото е сключен договор за изпълнение.

V. ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

5.1. Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Възложителя без заплащане или да я закупят от касата в ТП „ДГС Златоград" всеки работен ден **от 8.00 часа до 17.00 часа, до 16.00 часа на 04.02.2025г.,** като цената на конкурсната документация за участие е **10.00 (десет) лв. без ДДС.**

До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпването на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, което е направило искането.

5.2. Достъп до площите ще се осигури всеки работен ден **от 8.00 часа до 17.00 часа, до 16.00 часа на 04.02.2025г.,** с представител на стопанството.

ТП „ДГС Златоград" не поема разходите, свързани с огледа на обекта.

VI. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

6.1. Конкурсът ще се проведе **на 05.02.2025 година от 10.00 часа** в сградата на ТП „ДГС Златоград".

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

Право на участие в конкурса имат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, отговарящи на следните условия:

7.1. Притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ.

7.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс ;

7.3. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност.

7.4. Да не е в производство по ликвидация.

7.5. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителната разпоредба на Закон за противодействие на корупцията (ЗПК) с директора на ЮЦДП - Смолян и ТП „ДГС Златоград";

7.6. Да няма сключен договор с лице по чл. 86 от Закон за противодействие на корупцията (ЗПК).

7.7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

7.8. Да няма парични задължения към държавата и Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията по точки 7.2, 7.5 и 7.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията по точки 7.3, 7.4, 7.6 и 7.8 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

7.9. Извършил е оглед на отделите/подотделите, включени в обекта и се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности, предмет на конкурса.

7.10. Представил е оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса.

7.11. Представил е изискуемите документи, съгласно конкурсните условия.

7.12. Внесъл е пълния размер на определената парична гаранция за участие.

7.13. Не използва подизпълнители при извършване на дейностите по предмета на конкурса.

7.14. Няма непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения.

7.15. Разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

Кандидатите следва да притежават минимален брой необходими инструменти за изпълнение на дейността: 5 бр. меч на Колесов, 5 бр. сърпове, 5 бр. кирки, 5 бр. мотики, 5 бр. брадви, 5 бр. садилни колчета, 5 бр. сандъчета/кофи (посочват се в декларацията Приложение № 4).

При посочена допълнителна техника за изпълнение на поръчката от страна на кандидата, следва да се приложат копия от свидетелства за регистрация и копия на документите за техническа изправност на цитираната собствена или наета техника, а за лицата, упражняващи дейност, за която се изисква определена квалификация – копия от свидетелства за придобита правоспособност.

7.16. Не се допуска до участие в конкурса всеки кандидат, който не отговаря на горните изисквания.

7.17. Кандидатите следва да спазват следните технологични изисквания за изпълнение на дейността:

7.17.1. Попълване на култури:

Попълването ще се извърши на липсващите или загинали фиданки при схема, съгласно извършеното залесяване в съответния подотдел.

Посадните места се отварят ръчно с подобрен меч на Колесов – с дълбочина 20-30 см. (съобразно дължината на кореновата система на наличните фиданки). Фиданките да се поставят и придържат в изправено положение. При засаждането се използва и садилно колче. Фиданките се поставят в цепнатини изправени, без подгънати корени и се притъпква почвата с крака, така че след подърпване на върха на фиданката тя да не излиза. Почвата трябва да покрива кореновата шийка.

Да се залесяват само фиданки в добро здравословно състояние – здрава коренова система и без наличие на механични или други повреди на стъблата.

Фиданките ще се получават от представител на ТП „ДГС Златоград“. Фиданките да се съхраняват на влажни места, добре притъпкани, в ров. Ровът се прави на защитени, сенчести и влажни места, по възможност недостъпни за животни и недобросъвестни лица. Размерите му са в зависимост от големината на кореновата система и количеството фиданки. След поставянето в рова пръстта се натрупва, така че напълно да закрие кореновата им система, по възможност да се навлажни или полее. Различните дървесни видове да се съхраняват отделно.

Пренасянето на фиданките до посадните места да се извършва в сандъчета, покрити с влажна слама или мъх, с цел недопускане на просушаване.

При засаждането на фиданките задължително да се спазват следните условия, гарантиращи добри условия за бъдещи положителни резултати:

- кореновата система да се предпазва от подсушаване и измръзване при транспортиране, съхранение и разнасяне до посадното място;
- да не се допуска подгъване, разкъсване, увреждане, усукване и сплескване на кореновата система и стъблото;
- при есенно-зимното засаждане кореновите шийки (мястото на прехода между подземната и надземната част на растението) на фиданките да се поставят на 3,0-5,0 см. под повърхността на почвата;
- фиданките след засаждането трябва здраво да са захванати за терена и при леко изтегляне да не могат да бъдат изкоренени;
- засаждането на фиданките да се извършва при температури на почвата над 1 °С, а фиданките трябва да са в растежен покой;
- да не се извършва залесяване на разкаляни, замръзнали и сухи почви.

7.17.2. Отглеждане на култури:

– първо и второ отглеждане на 1 год., 2 год. и 3 год. култури**.**

Цел: Създаване на оптимални условия за растеж и развитие на засадените дървесни видове в най-млада възраст, поддържането им в добро здравословно състояние, регулиране на състава на културата, за създаване на условия за производство на висококачествена дървесина или други специални функции. Тази дейност включва: Първо отглеждане - „Окопаване на горски култури в площадки - 30/30 см”, Второ отглеждане - „Отглеждане чрез изрязване плевели със сърп, когато не се плеви и разрохква”, и „Отглеждане на култури чрез изсичане на издънки до 3-год. възраст с ръчни инструменти”. Предвидено е ръчно плевене и разрохване на почвата в площадки 30/30 см. – окопаване за премахване или ограничаване на налична плевелна, тревна, храстова и друга конкурентна растителност. С това отглеждане ще се извърши откриване на залесените фиданки с цел създаване на растежен простор и вдървеняване на стъблата.

Да се спазва предвидената в технологичните планове и спецификацията схема на отглеждане на културите.

Да не се извършва в случаи на екстремни суши и високи температури, тъй като се предизвиква прегаряне на залесените фиданки.

При окопаването тревата се изважда извън площадката или терасата, освен в случаи на предполагаемо последващо засушаване, когато може да се остави като мулч около фиданката, с цел задържане на влага.

Със следващото отглеждане се прави подготовка на културата за презимуване, т.е. натрупване на почва покрай стъблото и премахване на високи треви и плевели по площадките, които е възможно след натрупване на много сняг да полегнат върху залесените фиданки и да ги повредят. Извършва се ръчно плевене на тревата и разрохване на почвата в посадните места (площадки) с мотика на дълбочина от 5 до 10 см, и широчина на площадките 30 см. Използваните инструменти за отглеждане на културите да бъдат добре наточени и с работна дължина минимум 25 см.

В междуредията: Предвидено е изсичане или изрязване на издънки, или ограничаване развитието на конкурентна растителност чрез изсичане и изрязване на издънки, нежелан подраст и къпини.

7.17.3. Отглеждане на млади насаждения без материален добив (осветления):

Осветленията се провеждат от възникване до склопяване на насажденията и се извършват за регулиране на състава и произхода им. Извършва се изсичане или изрязване с ръчни или механизирани инструменти на конкуриращи нежелани дървета, храсти и издънки.

Всеки кандидат поема всички разноски по закупуване, изготвяне и представяне на документите за участие. От страна на ТП „ДГС Златоград” не се заплащат тези разходи, независимо от изхода на процедурата, включително и при прекратяването й. Представените документи остават в архива на ТП „ДГС Златоград” след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

VIII. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

А/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Всички документи в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата). Не се допуска подписване на декларация **Приложение №2** от упълномощено лице.

2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала”.

Б/ НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Кандидатите за участие в конкурса трябва да представят следните документи в офертите си:

8.1. Заявление за участие по образец с посочен ЕИК и опис на представените документи **Приложение № 1** (представя се в оригинал). При предоставяне на ЕИК ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на Агенция по вписванията - търговски регистър за актуалното състояние на търговеца. **В заявлението задължително се посочват номер на удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 ЗГ, както и номер на удостоверението по чл.235 на наетия лесовъд. По декларираните номера ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на ИАГ за актуалността на предоставените данни.**

8.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а”, „г” и „е” от Наредбата – **Приложение № 2** (представя се в оригинал). Изискванията по посочените букви се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Декларацията задължително се подписва от посочените лица;

8.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „б”, „в”, „д”, „ж” и „з” от Наредбата – **Приложение № 3** (представя се в оригинал). Изискванията по посочените букви се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

8.4. Декларация списък на техническото оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейността, предмет на конкурса - **Приложение № 4** (представя се в оригинал).

8.5. Запечатан непрозрачен **плик с надпис „Ценово предложение”,** наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника – **Приложение № 5;**

8.6. Нотариално заверено пълномощно - представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

Документите по т.8.1. до т.8.6. се представят в оригинал или заверено от кандидата копие, с изключение на декларациите по т.8.2. и т.8.3., които се представят само в оригинал. Всички документи в офертата, съдържащи цени, се поставят в Плик „Ценово предложение”. Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в Плик „Ценово предложение”, кандидатът се отстранява от процедурата. Когато кандидатите не представят някой от гореизброените документи или не са изпълнили други изисквания, предвидени в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, ще бъдат отстранявани от участие в откритият конкурс и няма да бъдат допускани до разглеждане на Ценовото предложение.

При откриване на процедурата присъстващите кандидати представят на комисията документ за самоличност, а когато участват чрез пълномощник − заверено пълномощно и документ за самоличност на пълномощника.

Кандидатът представя изискуемите документи за участие в процедурата в оригинал или заверено от него копие като трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, и при необходимост задължително представя оригиналите на комисията за сравнение.

Изискванията по т.8.2 и 8.3 се отнасят за управителите и членове на управителните органи на кандидата.

Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел VIII се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

IX. ПОДГОТОВКА, ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ

9.1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

9.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат има право да подаде една оферта.

9.3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочва името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 18 от Наредбата и Раздел VIII от настоящите условия, както и отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение", наименование на кандидата и обекта, за който подава оферта. Пликът с „Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника. Върху пликовете не се правят никакви други обозначения.

Забележка: Предложената от съответния кандидат цена за изпълнение на услугата не може да бъде по-висока от обявената начална цена.

9.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

9.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

9.6. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на Раздел VIII.

9.7.Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, определени от Възложителя **90 календарни дни** от крайната дата за подаването им. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

9.8. Записаната в предложението цена е без ДДС.

9.9. Офертите се депозират лично или чрез представител в деловодството на ТП „ДГС Златоград" **до 17.00 часа на 04.02.2025 година.**

9.10. Офертите се разглеждат от комисията по реда на тяхното постъпване.

X. РАЗНОСКИ ПО КОНКУРСА

10.1. Всеки участник в процедурата поема сам разноските за оглед на **ОБЕКТ № 1-2025**, за изготвяне на офертата и представянето й. ТП „ДГС Златоград" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

10.2. Представените оферти в едно с документите към тях не се връщат на участниците.

XI. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да спазва последователността на предвидените дейности и операции в приложената спецификация към документацията.

11.2. Всяка обективно наложила се промяна на обем на работа се съгласува писмено с ТП „ДГС Златоград”.

11.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда инструктаж по изискванията за охрана на труда на лицата, извършващи възложените мероприятия.

XII. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

12.1. Конкурсът ще бъде открит **на 05.02.2025 година от 10.00 часа в административната сграда на ТП „ДГС Златоград”**. Присъствието на кандидатите или техните пълномощници не е задължително.

XIII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Конкурсът се провежда на два етапа:

13.1. Първи етап

1. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти. Когато при започване на процедурата присъства представител на някой от кандидатите лично или чрез упълномощен представител, комисията проверява самоличността на участника чрез представяне на документ за самоличност и/или пълномощно. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, и проверява дали са оформени съгласно конкурсните условия. Комисията проверява за наличието на всички изискуеми документи в Раздел VIII от настоящите условия, както и описва съдържанието на плика в таблица за представените документи.

Комисията ще проверява валидността на посочените удостоверения за вписване в ИАГ на кандидата и наетия лесовъд.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата всеки кандидат:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи в Раздел VIII от настоящите условия;

2.2. за когото са налице обстоятелства по т. 8.2 и 8.3 в Раздел VIII от настоящите условия;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

2.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, посочени в Раздел VIII от конкурсните условия.

При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

Председателят на комисията съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до участие, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата, като това се отбелязва в протокола. Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в откритият конкурс.

13.2. Втори етап

В открито заседание комисията отваря плик с надпис „Ценово предложение” на участниците, допуснати до участие и най-малко трима от членовете й подписват ценовата оферта.

Преди отваряне на плика, кандидатът удостоверява гласно цялостта на плика.

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който е представил оферта, която е непълна, не отговаря на предварително обявените условия, или не е изготвена по приложения в документацията образец. Кандидатът няма право да променя предложението си.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Ако някой от кандидатите е предложил цена, която е в зависимост от избрания критерий за оценка е с 20 или повече на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който срок не може да бъде по-кратък от 2 работни дни след получаването на искането за това. Когато кандидатът не представи в срок писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса. В случай, че двама или повече кандидати са с еднакви резултати, комисията извършва класирането между тях съобразно времето на подаване на офертата.

Възложителят определя Изпълнителя въз основа на оценка на офертите по критерий за оценка - НАЙ-НИСКА ЦЕНА**.**

XIV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Комисията оценява офертите по критерия – НАЙ-НИСКА ЦЕНА.

В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква цена, спечелилият кандидат се определя съгласно подалият първи по време оферта.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което е с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й.

Не се отваря пликът с надпис "Ценово предложение" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

В случай, че всички предложени първоначално цени са по-високи от посочената такава в т.2.1 от Раздел II, конкурсът за обекта се прекратява.

Комисията не оценява и не класира предложение, което не е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса.

Забележка: Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Работата на комисията се отразява в протокол, подписан от всички членове на комисията, който съдържа:

- Състав на комисията;
- Списък на кандидатите и офертите, отстранени от процедурата и мотивите за отстраняването им;
- Резултатите от разглеждането и оценяването на офертите, включително кратко описание на предложенията на кандидатите и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- Класирането на кандидатите, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- Дата на съставянето на протокола;
- Комисията приключва своята работа с предаване на протокола и цялата документация, събрана в хода на процедурата на Възложителя;
- Особени мнения със съответните писмени мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

В тридневен срок след приключване на работата си комисията представя на Директора на ТП „ДГС Златоград” протокола, в който му предлага класирането на кандидатите.

XV. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

15.1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността**.**

15.2. В договора се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

15.3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

15.3.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

15.3.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

15.4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 15.3, непредставяне на документите по т. 15.5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

15.5. В срока по т. 15.3 участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

15.5.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

15.5.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

15.5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

15.5.4. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите *(НАП)*, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Удостоверението трябва да е валидно към момента на подписване на договора. Валидността му е един (1) календарен месец;

15.6.Документите по т. 15.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

15.7. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 15.5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП – и на интернет страницата на ДП.

15.8. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

15.8.1. в установения срок не представи документите по ал. 15.5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

15.8.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

8.3. има парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян или териториалните му поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

15.9. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т.15.8.1, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място.

15.10. Обстоятелствата, при които сключеният договор се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор.

Забележка: Договорът за възлагане на дейността не се сключва с кандидат, който откаже да представи документите по Раздел XV. В този случай ТП „ДГС Златоград" задържа гаранцията за участие в процедурата на участника.

XVI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР

16.1 Съгласно предвидените в договора основания.

XVII. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ

17.1. Гаранциите за участие на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

17.2. Гаранциите за участие на класираните на първо и на второ място след сключването на договора.

17.3. Гаранциите за участие на обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

17.4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 3 работни дни след влизане в сила на Заповедта за прекратяване.

17.5. Възложителят освобождава гаранциите по т. 17.1., 17.2., и 17.3., без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

17.5. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата за възлагане:

– оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването й;

– е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

– не представи документите по чл. 35, ал. 5 в определения срок;

17.6. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

17.8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора.

XVIII. ОБЖАЛВАНЕ

Заповедите за прекратяване на процедурата и за класиране на кандидатите се обжалват по реда и в сроковете, предвидени в Административно-процесуалния кодекс. При наличие на разпореждане, с което се допуска предварителното им изпълнение на основание чл. 23, ал. 3 от „Наредбата" по реда и при условията на чл. 60, ал. 1 от Административно-процесуалния кодекс, изпълнението на заповедите не се спира при подадена жалба.

XIX. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в конкурса могат да получават допълнителна информация по конкурсните документи на адреса на ТП „ДГС Златоград", гр. Златоград, ул. „Г. С. Раковски" № 33; e-mail: dgszlatograd@ucdp-smolian.com или лице за контакти инж. Стела Чаушева, телефон: 0876246434.

Процедурата е разработена при спазване на основните принципи и изисквания, залегнали в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии –държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти / обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011г; изм. и доп. ДВ. бр. 26 от 29.03.2019 г./ и Закона за горите.

ТП „ДГС ЗЛАТОГРАД"