



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - МИХАЛКОВО”

с. Михалково, обл. Смолян, тел. 030472/316, факс. 030472/314, ЕИК 2016195800313

e-mail: dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com

изх. № 1660-1/16.07.2021г.

ТП „ДГС – Михалково”

ДО

ОБЕДИНЕНИЕ „ГП” ДЗЗД

ГР. СОФИЯ

БУЛ. „БЪЛГАРИЯ” № 51, ВХ.А, ЕТ.4, АП.6

e-mail: dzzd_gp@abv.bg

ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ Г-Н СТЕФАН СОКОЛОВ

ПОКАНА

за допълване на оферта

въз основа на сключено рамково споразумение № 114/ 11.10.2017г. с предмет: **„Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие” (ЮЦДП), включващо:**

1. авторски надзор и строителство на нови трайни горски пътища и транспортна техническа инфраструктура към тях;
2. проектиране, авторски надзор и основен ремонт на съществуващи трайни горски пътища, и
3. проектиране, авторски надзор и изграждане на технико-укрепителни съоръжения вкл. изграждане/основен ремонт на други по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СОКОЛОВ,

На основание чл. 82, ал.2 от ЗОП и чл.5 (1), т. 2 от раздел V на сключено рамково споразумение № 114/11.10.2017 г. с предмет: "Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие" (ЮЦДП) и Заповед № 224/12.07.2021год. на Директора на ЮЦДП за оправомощаване, Ви отправяме покана за допълване на оферта за извършване на строителството на ГАП "Сухата чешма-Пичерово"-четвърта степен в териториалния обхват на ТП "ДГС-Михалково" в съответствие одобрен инвестиционен проект за обекта.

1. Предмет на поръчката: „ Изграждане на нов траен ГАП „Сухата чешма - Пичерово” , находящ се в териториалния обхват на ТП „ДГС-Михалково”“.

2. Изисквания за изпълнение на поръчката.

2.1. Дейностите предмет на договора следва да отговарят и да бъдат съобразени с техническата спецификация, неразделна част от настоящата покана и Образец 4.1. - техническо предложение за I-ва обособена позиция към рамково споразумение № 114/11.10.2017 г. и одобрение инвестиционен проект от Община Девин за „ Изграждане на нов траен ГАП „Сухата чешма - Пичерово” , находящ се в териториалния обхват на ТП „ДГС-Михалково”“.

3. Документи за участие.

3.1. Оферта – Приложение №1;

3.2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или заверено копие) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващия обединението, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), като и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Изпълнителя;

3.3. Предложение за изпълнение на обществената поръчка - Приложение №2;

3.4. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка - Приложение №3;

4. Срок и място на изпълнението.

4.1. Срокът за изпълнението на предмета на обществената поръчка е **12 /дванадесет/ календарни месеца от сключването на договора.**

4.2. Място на изпълнение – община Девин, землище с. Осиково местността. “Бачища” в Поземлен имот с идентификатор № 54198.12.123 в териториалния обхват на ТП”ДГС-Михалково”

5. Начин на плащане.

5.1. Авансово плащане – в размер на 30% /тридесет процента/ от общата стойност на договора без ДДС, дължимо в срок до 14 дни, считано от датата на подписването на договора и след представяне на оригинална фактура, на стойност равна на стойността на аванса с включен ДДС.

5.1.1. Авансовото плащане по т.5.1 се извършва в определения размер и срок, след представяне на гаранция за изпълнение /в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП - по преценка на изпълнителя/, която обезпечава размера на авансово предоставените средства. Гаранцията за авансово плащане ще се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

5.2. Междинни плащания в общ размер: до 90 % (*деветдесет процента*) от цената по договора се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с Подробна количествена сметка (Приложение №4а) и Приемо – предавателен протокол (Приложение №4 – приравнен с акт образец 19) за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по договора или от конкретно оправомощени правоспособни лица.

5.2.1. Всяко междинно плащане се извършва в срок от 20 (двадесет) дни след актуване на извършените СМР и представяне на следните документи: приемно-предавателен протокол и оригинална фактура.

5.2.2. От стойността на всяко междинно плащане се извършва пропорционално приспадане на платения аванс, съгласно точка 5.1. по-горе.

5.3. Окончателно плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, Акт образец 15 и издадена фактура от изпълнителя.

5.3.1. Окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадат авансовете и междинните плащания.

5.3.2. Сборът от стойностите на авансовото плащане, междинните плащания по т.5.2. и окончателното плащане по т. 5.3. не може да надхвърля общата стойност на договора.

6. Срок на валидност на офертата.

Офертата следва да бъде валидна за срок от 120 календарни дни от определения краен срок за подаването на офертата.

7. Срок и място за подаване на офертата.

Срокът за представяне на оферта е до **10 /десет/ календарни дни от получаването на настоящата покана за допълване на офертата на**

адрес: с. Михалково, общ. Девин, административната сграда на ТП „ДГС-Михалково“, деловодство – всеки работен ден от 08:30 до 17:00.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка при условията начл. 47, ал. 2 от ППЗОП, върху опаковката се посочва наименованието на участника вкл. на участниците в обединението, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност и електронен адрес, както и наименованието на поръчката.

Не се приема вариант на оферта. Офертата се представя лично, чрез пълномощник/представител или по пощата с препоръчано писмо, с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако офертата е изпратена чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

8. Място, ден и час за отваряне на офертата.

Офертата ще бъде отворена на **02.08.2021 год. от 11:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС-Михалково“, с. Михалково, общ. Девин, от комисия, назначена от възложителя, на чието заседание можете да присъствате.

Възложителят сключва писмен договор с Изпълнителя само след разрешаването на разходването на необходимите средства за изпълнението на обществената поръчка от министъра на МЗХГ.

9. Гаранция за изпълнение на договора. Други необходими документи, при подписване на договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 3 % от стойността на договора без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съгласно раздел VII., чл.7 (1) от рамково споразумение № 114/11.10.2017 г.

Гаранцията за изпълнение представена във формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС-Михалково“: **IBAN: BG94IABG74911001928700**, **BIC Код на банката: IABGBGSF, ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД гр.Смолян, офис Девин**, а банковата гаранция или застраховка за обезпечение на изпълнението в същите размери - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция в същите размери, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС-Михалково“. Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на ТП „ДГС-Михалково“ е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Представената банкова гаранция следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховката в същите размери, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в същата следва изрично да е посочен Възложителят, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на

договора и да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на приложените проект на договор.

Гаранцията за изпълнение се представя **при сключване на договора**. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за който се представя гаранцията.

Условията за реда на задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор, приложение № 4.

Съгласно разпоредбата на чл.112 от ЗОП Възложителят сключва с Изпълнителя писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

➤ представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

➤ представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

➤ представи определената гаранция за изпълнение на договора;

➤ извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

Рамковото споразумение не определя всички условия на бъдещите договори за възлагане на обществени поръчки, които ще се възлагат въз основа на сключеното рамково споразумение за срока на неговото действие, поради което следва определеният изпълнител на обществената поръчка да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Към настоящата покана прилагаме следните образци на документи:

Техническа спецификация – Приложение А;

Оферта - Приложение № 1;

Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;

Ценово предложение - Приложение № 3;

Проект на договор- Приложение № 4 (за запознаване);

Пълен и неограничен достъп по електронен път до поканата и приложенията към нея са публикувани в профила на купувача: <https://ucdp-smolian.com/bg/1626346514.html>

ПОДПИС:...../п/.....

инж. АЛИ ЧОЛАКОВ

Директор на ТП „ДГС -Михалково“

** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).*