ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ГР. СМОЛЯН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ДОСПАТ"
п.к 4831 Доспат, ул."Орфей" №6, ЕИК:2016195800435, тел. 03045/2227, факс 2272,
e-mail: dgsdospat@ucdp-smolian.com

З А П О В Е Д

№ 492

гр. Доспат, 21.09.2018г.

На основание чл. 24, ал. 2, чл. 25, ал. 1, т. 1, предложение първо във връзка с чл.10, ал.1, т.7 от *„Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" (изм.и доп. в ДВ, бр.96 от 02.12.2016г.)* и утвърдена спецификация за **Обект №2/2018г., отдел 150, подотдел „р" и отдел 330, подотдел „ж"** от Директора на „ ЮЦДП", гр. Смолян с писмо с изх. №18-изх.5808-01/13.08.2018г., в изпълнение на Заповед № 2/ 02.01.2018г. на Директора на „ЮЦДП", гр. Смолян и влязла в сила Заповед №471/11.09.2018г. на Директора на ТП „ ДГС Доспат"

Н А Р Е Ж Д А М:

I. Да се проведе процедура **на договаряне за *възлагане на лесокултурни дейности, включващи- почвоподготовка в горски територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ ДГС Доспат", включени в Обект №2/2018г.*** по реда на чл. 25 и чл. 26 от *„Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти"* (Наредбата) **и** по чл. 95, ал. 1 от Закона за горите при следните условия:

1.**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ДОСПАТ"**, териториално поделение на „ Южноцентрално държавно предприятие" гр. Смолян, БУЛСТАТ: 2016195800435, адрес: гр. Доспат, ул. „ Орфей" № 6, ☎ 03045/2227, факс: 03045/2272, e-mail:dgsdospat@ucdp-smolian.com. Лице за контакт - инж. Антонина Емилова Паликарова-спец. лесовъдство технолог по дърводобив" при ТП „ ДГС– Доспат" на тел.: 0892202704.

1. Вид на процедурата: ***Договаряне.***

3. Предмет на договарянето е: ***„възлагане на лесокултурни дейности-почвоподготовка в горски територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ ДГС Доспат", включени в Обект №2*** подробно изброени по местонахождение /отдели, подотдели в държавни горски територии в териториалния обхват на ТП „ ДГС Доспат"/, вид на дейността, обем, начална стойност и срок на изпълнение, съгласно технологичните планове и утвърдената спецификация, както следва:

Отдели и подотдели	*Площ, /дка/ количество*	*Дейност*	*Операция*	*Стойност в лева без ДДС*	*Краен срок за изпълнение*	*Гаранция за участие- лв.*
I. ПОЧВОПОДГОТОВКА						
150-„р";	10	Почвоподготовка	Направа на тераси с ръчни инструменти-прекъснати тераси 30-50 см.	2614,23	30.11.2018г.	
330-„ж"	10	Почвоподготовка	Направа на тераси с ръчни инструменти-	2114,18	30.11.2018г	

			прекъснати тераси 30-50 см.			
ВСИЧКО:	20			**4728.40**		**236,42**

3.1. Началната обща стойност за цялостно изпълнение на дейностите в **Обект №2** е **4728.40 (четири хиляди седемстотин двадесет и осем лева и четиридесет стотинки) лева без ДДС.**

3.2. Условия и начин за заплащане на дейността: Услугата се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по цени за видове дейности, определени пропорционално на съотношението между предложената в офертата цена и заложената в процедурата от Възложителя горна граница на предлаганата цена за обект №2. До 30-то число на текущия месец страните съставят двустранен протокол за приемане на извършената ЛКД по видове, количества и цени. Възложителят заплаща извършените от Изпълнителя ЛКД в срок от 10 дни след представяне на фактура съответстваща на стойността на приетата работа.

4. Определям, вида и размера на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора както следва:

4.1. Гаранцията за участие в откритият конкурс, определена при условията на чл. 9а, ал. 2 от „Наредбата" и е в размер на **5 % /пет/ на сто** от началната стойност на обекта, която следва да се представи от кандидатите единствено под формата **на парична сума** внесена по сметка на ТП „ ДГС Доспат":

АСЕТ БАНК, IBAN: BG55IABG74911001040300, BIC: IABGBGSF;
SG ЕКСПРЕСБАНК, IBAN: BG33TTBB94001526962249, BIC: TTBBBG22;

а именно в размер на **236.42 лв.** ***/двеста тридесет и шест лева четиридесет и две стотинки/.*** Определената гаранция за участие в открития конкурс трябва да е внесена в посочените по- горе сметки на Стопанството**, не по-късно от 17:00ч. на 02.10.2018г.**

В банковото бордеро се посочва номера на обекта и вида на процедурата.

а) **Гаранцията за участие на кандидатите се освобождава** по реда и условията на чл. 31 от Наредбата, а именно:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Директора на ТП „ДГС Доспат" за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение на лесокултурните дейности;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на договарянето, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметката на ТП „ ДГС Доспат".

б) **Гаранциите за участие се <u>задържат</u>** от Директора на ТП „ ДГС Доспат" по реда и условията на чл. 32 от Наредбата когато:

1. кандидат за участие в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;

2. кандидат за участие в конкурса обжалва заповедта за определяне на изпълнител – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за изпълнител, не сключи договор за изпълнение на лесокултурните дейности в определения в конкурсната документация и в Наредбата срок.

4.2. Гаранция за изпълнение на договора, определена съгласно условията на чл.9а, ал.3, т. 2 от „Наредбата" **и е в размер на 5% (*пет на сто*) от достигната при провеждане на договарянето цена за обекта**, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция **по избор на участника - определен** за спечелил процедурата в **7 /*седем*/** дневен срок от влизане в сила на заповедта за класиране на участниците в договарянето.

Гаранциите за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП „ ДГС Доспат“:

АСЕТ БАНК, IBAN: BG55IABG74911001040300, BIC: IABGBGSF;
SG ЕКСПРЕСБАНК, IBAN: BG33TTBB94001526962249, BIC: TTBBBG22;

Когато кандидат, определен за спечелил процедурата избере да представи гаранция за изпълнение на договор под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ ДГС Доспат“, да имат срок на валидност не по- кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от Директора на ТП „ ДГС Доспат“.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за спечелил конкурса. В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок от 10 работни дни след окончателно приемане на извършената работа с приемно- предавателен протокол за обекта.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

5. Определям, срок за изпълнение на дейностите – сроковете за изпълнение на дейностите са посочени таблицата по т. 3 от настоящата заповед и в условията на договора за възлагане на дейностите. Крайният срок на договора е **30.11.2018г.**

6. Условия за допускане на кандидатите до участие в процедура на договаряне:

Право на участие в процедурата на договарянето имат физически и юридически лица. регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, **отговарящи на следните условия:**

6.1. Притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ.

6.2. НЕ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс.

6.3. Не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност.

6.4. Не е в производство по ликвидация.

6.5. Не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси (ЗПУКИ) с Директора на ЮЦДП-Смолян и ТП „ ДГС Доспат”.

6.6. Няма сключен договор с лице по чл.21 ЗПУКИ.

6.7. Не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

6.8. Няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

6.9. Няма парични задължения към „ЮЦДП” ДП, гр. Смолян и териториалните му поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията по точки 6.2, 6.5 и 6.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Изискванията по точки 6.3, 6.4, 6.6, 6.8 и 6.9 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по

Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

6.10. Извършил е оглед на отделите/подотделите, включени в обекта и се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности, предмет на конкурса.

6.11. Представил е оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса.

6.12. Представил е изискуемите документи, съгласно конкурсните условия.

6.13. Внесъл е пълния размер на определената парична гаранция за участие.

6.14. Не използва подизпълнители при извършване на дейностите по предмета на конкурса.

6.15. Няма непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения;

6.16. Да разполага със следното минимално работно оборудване за изпълнение на дейностите, както следва: **ръчни инструменти - мотики и кирки- 3 (три) броя;**

6.16. Да има назначени на трудов договор най-**малко 3 (трима) работника за** изпълнение на дейностите, включени в Обект № 2/2018г.

6.17. Не се допуска до участие в процедурата на договаряне всеки кандидат, който не отговаря на горните изисквания.

6.18. Всеки кандидат поема всички разноски по закупуване, изготвяне и представяне на документите за участие. От страна на ТП „ ДГС Доспат" не се заплащат тези разходи, независимо от изхода на процедурата, включително и при прекратяването ѝ. Представените документи остават в архива на ТП „ ДГС Доспат" след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

Всеки кандидат има право да подава **само едно ценово** предложение за обекта предмет на процедурата на договаряне, като ценовото предложение се изготвя по образец, приложен в документацията.

6.19. Кандидатите нямат право да използват подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Това изискване се поставя на основание правното предписание на чл. 25, ал. 5 от „Наредбата", която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

7. Срок на валидност на офертите – 90 (*деветдесет*) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите в настоящата процедура по договаряне.

8. Критерий за класиране на ценовите предложения (офертите) е: **НАЙ- НИСКА предложена цена** за изпълнение на дейностите, включени в Обект № 2/2018г.

9. Оглед на насажденията /подотделите/ от ДГТ на територията на ТП „ ДГС Доспат", включени в Обект № 2/2018г. може да се извърши всеки работен ден **от 10:00 до 16:00 часа с краен срок до 16:00 часа на 02.10.2018г.,** като кандидат-участника осигурява за своя сметка превоз в присъствието на представител на ТП „ ДГС Доспат". За извършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в процедурата на договаряне прилагат писмена декларация по образец.

9.1. Място и срок за получаване, цена и начин на закупуване на конкурсните документи за участие: Кандидатите за участие в процедурата на договаряне могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП", гр. Смолян на следния интернет адрес; **http://ucdp-smolian.com БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ** да я закупят.

Стойността на конкурсната документация, за всеки обект поотделно, е **10.00 (*десет*) лева без ДДС,** която може да бъде заплатена по банковата сметка на ТП „ДГС Доспат":

АСЕТ БАНК, IBAN: BG55IABG74911001040300, BIC: IABGBGSF;
SG ЕКСПРЕСБАНК, IBAN: BG33 TTBB 9400 1526 9622 49, BIC: TTBBBG22;

или закупена от касата на ТП „ ДГС Доспат", гр. Доспат, ул. „ Орфей" № 6, всеки работен ден от **08:00** до **12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа, с краен срок 16:00 часа на 02.10.2018г.**

10. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Кандидатите за участие в конкурса трябва да представят следните документи:

10.1. Оферта по образец, съдържаща и опис на представените документи ***(Приложение №1)***- представя се в оригинал;

10.2. Документ за внесена гаранция за участие – представя се в оригинал или заверено копие;

10.3. За юридически лица и еднолични търговци – копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията /ЕИК/, а за физически лица – копие от документ за самоличност;

10.4. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец ***(Приложение №2)***- представя се в оригинал;

Декларацията се попълва и от управителите и членовете на управителния орган на кандидата, а когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

10.5. Номер на удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност (представя се заверено копие на удостоверението, от което е виден номера му);

10.6. Номер на удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на съответната дейност, съгласно чл.235 от ЗГ на лицето, с което има сключен договор (представя се заверено копие на удостоверението, от което е виден номера му);

10.7. **Актуална справка от НАП за действащите трудови договори на кандидата**- към справката се прилагат: копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на съответната дейнот, съгласно чл.235 от ЗГ, както копия на трудовите договори на лицата, които ще извършват ЛКД;

10.8. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на Възложителя за изпълнение на дейностите - (***Приложение № 6***).

10.9. Декларация, че Кандидатът няма да използва подизпълнители за обекта ***(Приложение № 4);***

10.10. Плик с надпис "Предлагана цена", в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение №3)*** - представя се в оригинал;

10.11. Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, за приемане условията и клаузите на предложения към документацията проект на договор – представя се в оригинал, по приложен образец в документацията ***(Приложение №7)***- представя се в оригинал;

10.12. Списък на представените документи – ***(Приложение №9);***

10.14. Декларация за липса на задължения към ЮЦДП, гр. Смолян и териториалните му поделения – ***(Приложение №5).***

10.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверен препис) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

11. Място и срок за подаване на офертите. Офертите се подават в деловодството на ТП „ ДГС Доспат" **всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа, с краен срок до 16:00 часа на 02.10.2018 г.**

11.1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. ***Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес***. В плика се поставят попълнените образци и необходимите документите, описани в т. 10 от настоящата заповед както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена",

наименованието на кандидата и номера на обекта. Пликът „Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата- /Приложение №3/. Всеки кандидат има право да подава само едно ценово предложение. Ценовото предложение се изготвя по образец. Предлаганата цена не може да бъде по-висока от обявената начална обща цена за обекта, посочена в табл. №1 по т. 3 от настоящата заповед. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

11.2. Всеки кандидат и участник при изготвяне на документите си за участие в процедурата на договаряне трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в настоящата процедурата на договаряне всеки кандидат може да оттегли, промени или допълни офертата си.

12. Време, място и час за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в: Обявената **процедурата на договаряне** ще се проведе на: **03.10.2018г. от 09:30 часа** в административната сградата на ТП „ ДГС Доспат" - гр. Доспат, ул. „ Орфей" №6 по реда на чл. 26 от Наредбата.

Присъствието на кандидатите или техни упълномощени лица е задължително.

13. Настоящата заповед се издава на основание **чл. 25, ал. 3** от „Наредбата", като чрез нея **утвърждавам** следните образци на документи за участие в процедурата на договаряне.

1. ***Приложение №1*** – Образец на Оферта за участие в открит конкурс.
2. ***Приложение №2*** – Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти
3. ***Приложение №3*** - Образец на Ценово предложение
4. ***Приложение №4*** - Образец на Декларация, че кандидатът няма да използва подизпълнители.
5. ***Приложение №5*** – Образец на Декларация за липса на задължения;
6. ***Приложение №6*** – Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите;
7. ***Приложение №7*** – Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, за приемане клаузите и условията на предложения образец на Проект на договор.
8. ***Приложение №8*** - Проект на договор за възлагане изпълнението на лесокултурни дейности.
9. ***Спецификация***

14. Упълномощавам деловодителя при ТП „ДГС Доспат", да приема представените оферти за участие в процедурата на договаряне и издава документ с отбелязан входящ номер, дата и час на постъпване на офертата в деловодството на ТП „ДГС Доспат", като посочените данни записва във входящия регистър по образец.

15. Възлагам на Нина Джамбазова – юрисконсулт при ТП „ ДГС Доспат":

- да организира публикуването на настоящата заповед най-малко в 10 (десет) дневен срок, преди датата на провеждане на договарянето на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие" гр. Смолян и на ТП „ ДГС Доспат", както и да постави същата на видно място в сградата на ТП „ ДГС Доспат".
- в срок до 3 дни, след издаване на Заповедта за определяне на изпълнител на дейностите, включени в обекта или прекратяване на процедурата по договаряне да я съобщи по реда на чл. 61 от АПК на заинтересованите лица, както и да организира нейното публикуване на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие" гр.Смолян и на ТП „ ДГС Доспат".

16. Настоящата заповед подлежи на обжалване по съдебен ред пред Административен съд гр. Смолян, съгласно разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването й.

Препис от настоящата заповед да се връчи на упоменатите по горе длъжностни лица за сведение и стриктно изпълнение.

Директор на ТП „ ДГС Доспат":.....
/инж. Христо Делин/