ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - гр.Смолян
ТП - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КРУМОВГРАД

гр.Крумовград, пл."България" №8, тел:03641 7209, ЕИК- 2016195800053; e-mail: dgskrumovgrad@ucdp-smolian.com;

З А П О В Е Д
№ З -13- 50
гр. Крумовград, 24 .02. 2023 г.

На основание чл.174, ал.2 от ЗГ, чл.15, ал.3 и ал.4, във връзка с чл.2, т.2, чл.10, ал.1, т.3, чл.12, ал.1, т.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, *наричана за краткост Наредбата* и Заповед №З-01-530/15.12.2022 год. на Директора на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП, гр. Смолян („ЮЦДП", гр.Смолян), и във връзка с утвърден график с писмо вх. №В –13 -381 #1/21.02.2023г. на Директора на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП, гр. Смолян

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се проведе процедура - **открит конкурс за възлагане на дейността Товарене, транспорт, разтоварване и рампиране на дърва за огрев от временни складове в отдел 465 „з“ на обект №2304 от териториалния обхват на ТП „ДГС Крумовград“ до имот на ТП "ДГС Момчилград" - централен склад гр. Момчилград** от горски територии – държавна собственост по реда на чл. 10, ал.1, т.3 и чл.12, ал.1,т.1, чл.15, ал.3 и ал.4 от „*Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*“ (Наредбата), от Обект с №2304 от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Крумовград".

Предметът на откритият конкурс е: **„Товарене, транспорт, разтоварване и рампиране на дърва за огрев от временни складове в отдел 465 „з“ на обект №2304 от териториалния обхват на ТП „ДГС Крумовград“ до имот на ТП "ДГС Момчилград" - централен склад гр. Момчилград“**

2. НАЧАЛНА ЦЕНА. УСЛОВИЯ И НАЧИН ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Началната цена, **над която** участниците **не могат** да правят валидни предложения за изпълнение на дейностите транспортиране на дървесина за нуждите на ТП ДГС „Крумовград“ са както следва:

Обект №	Отдел, Подотдел	Вид услуга	Дървесен вид	Категории дървесина						Цена на конкурсна документация	Размер на гаранцията за участие в процедурата	Размер на гаранцията за изпълнение
				ЕДРА	СРЕДНА	ДРЕБНА	ДЪРВА	ОБЩО				
				куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	лв.	лв.	лв.	%
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2304	465 "з"	Товарене, транспорт, разтоварване и рампиране на дърва за огрев от временни складове до имот на ТП "ДГС Момчилград" - централен склад гр. Момчилград	здб	0	0	0	330	330	22785,00			
ОБЩО:									**22785,00**	5	1139,25	5

2.1 Условия и начин за плащане на дейността:

Услугата се заплаща на действително извършен превоз на дървесина, при следните условия:

1. Заплащането на транспортирането, товаренето и разтоварването и рампирането се извършва на база действително извършените брой курсове по товарителница.

2. Плащането ще се извършва в срок до 10 календарни дни от депозиране на превозен билет, подписан протокол за извършените услуги, в който са описани броя курсове и количеството дървесина, което е натоварено и разтоварено, и надлежно оформена данъчна фактура, подписани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.3. Крайният срок за изпълнение на дейността (транспортиране, товарене и разтоварване и рампиране на дървесина) по сключеният договор е до **31.12.2023г.**

3. Определям вида и размера на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

3.1 Гаранцията за участие в конкурса е определена в абсолютна сума в размери определени в таблицата по т.2 Гаранцията за участие се представят единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на ТП ДГС „Крумовград"–**„ЦКБ" АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECBBGSF.** В банковото бордеро се посочва номера на обекта и вида на процедурата.
Определената гаранция за участие в конкурса, трябва да е внесена по сметка на ТП ДГС „Крумовград" не по-късно от 16:30ч. на 15.03.2023г. включително.

В банковото бордеро задължително се изписва вида на процедурата и номера на обекта, за който участникът подава оферта. **Гаранцията за участие е абсолютна сума и следва да се представи от участниците във формата на парична сума .** Не се допуска внасянето на гаранции за участие за няколко обекта в едно платежно нареждане.

Внесените гаранции за участие в конкурса се освобождават, респективно задържат по реда и условията на чл.31 и чл.32 от Наредбата.

3.2. Гаранция за изпълнение на договора е **определена съгласно условията на чл. 9а, ал. 5 до ал. 8 от „Наредбата" и е в размер на 5% (*пет на сто*) от достигната при провеждане на конкурса цена за изпълнение на дейността**. (транспортиране, товарене и разтоварване и рампиране на дървесина) съгласно договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на изпълнителя:
- парична сума, внесена по сметката на възложителя. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;

- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя. Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Крумовград", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ДГС „Крумовград".

3.3. Гаранциите за участие и/или изпълнение представена под формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП ДГС „Крумовград" – **„ЦКБ" АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECBBGSF.**

4 .Условия за допускане на участницитедо участие в конкурса:

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

Право на участие в открития конкурс има всяко заинтересовано юридическо лице (търговец) и/или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия:**

1.1. Да притежава лиценз за обществен превоз на товари, издаден по реда на Наредба №33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс ;

1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

1.4. Да не е в производство по ликвидация;

1.5. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП ДГС „Крумовград";

1.6. Да няма сключен договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

1.7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.8. Да няма парични задължения към държавата и Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

1.10. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

1.11. Кандидатите трябва да отговарят на специфичните, технически, квалификационни изисквания за извършване на дейностите, предмет на настоящия открит конкурс, а именно:

- Минимални изисквания относно необходимата техника - минимум 1 брой МПС над 3,5 тона с минимална товароносимост на дървесина 10 пр. куб. м. със или без съоръжения за товарене и разтоварване.

Товарните превозни средства ще превозват дървесина, поради което трябва да бъдат с висока проходимост за труднопроходими участъци - планински и горски терени. Товарните превозни средства, транспортиращи дървесината, трябва да бъдат снабдени с изправни и функциониращи устройства за позициониране и проследяване на движението им (GPS устройства), съгласно изискванията на Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

- Минимални изисквания относно лицата, които ще извършват дейността, предмет на открития конкурс: минимум 1 /един/ правоспособен шофьор за съответната категория МПС.

ЗАБЕЛЕЖКА!!! Липсата на което и да е от тези условия следва да се приема като основание за недопускането на участника

За наличието на техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейностите включени в обекта предмет на откритият конкурс участниците представят декларация по образец - (*Приложение №4*).

В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случай на допуснато предварително изпълнение – в 5-дневен срок от издаването на заповедта, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

За механизираната техника следва да се представят:

А) Заверено от участника копие на документ за собственост /договор за наем/закупуване на лизинг, ако техниката е наета/закупена на лизинг.

Б) Заверено копие от документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно действащото законодателство.

В) Заверено копие от документ за техническа изправност на специализирана техника, с която ще се изпълнява дейността и заверено копие на протокол за преминал годишен технически преглед на товарния автомобил.

Г) Заверено копие от документ за изправно и функциониращо устройство за позициониране и проследяване на движението (GPS устройства), съгласно изискванията на Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

Забележка: В документите по буква Б) трябва да е виден собственика на техниката.

За наетите на трудов договор лица – справка от НАП за действащите трудови договори на тези лица, с дата на издаване от НАП до един месец преди датата на провеждане на търга. Към справката се представят заверени копия от свидетелства за правоспособност и управление на водача/те, съгласно Закона за движение по пътищата и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност както и необходимите документи за извършване на обществен превоз на товари изисквани при управление на МПС за превоз на товари на д 3.5 тона от водача/те.

Изискванията на т. 1.2, т. 1.5 и т. 1.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Изискванията на т. 1.3, т. 1.4, т. 1.6, т. 1.8 и 1.9 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Изискванията за управителите и членовете на управителните органи на участника, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Обстоятелствата **от т. 1.2. до т. 1.11.** се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация.

Участниците **нямат право** да използват **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 13, ал. 2** от „Наредбата", която разпоредба дава право на Възложителя да поставя **ограничителни** изисквания. Участникът, спечелил конкурса, декларира писмено това при подписване на договора.

2. Всеки участник има право да подава само една оферта и едно ценово предложение за обекта.

3. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в открития конкурс трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в открития конкурс всеки участник може да оттегли офертата, ценовото си предложение и документите приложени към нея, промени или допълни.

5. Срок на валидност на ценовите предложения (офертите) – 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите в настоящия открит конкурс.

6. Критерий за класиране ценовите предложения (офертите) е **„най-ниска предложена цена”** за изпълнение на всички дейности включени в предмета на конкурса.

7. Участниците за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП”, гр. Смолян на следния интернет адрес: https://ucdp-smolian.com/bg/protseduri и страницата на ТП “ДГС Крумовград“ на адрес: https://ucdp-smolian.com/bg/1677221411.html **БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят.** Стойността на конкурсната документация е в размер на **5,00 лв. (пет лева),** без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от 8:00ч. до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа от касата на ТП ДГС „Крумовград”, адрес: гр. Крумовград, пл. „България” №8 с краен срок до 16:00 часа на **15.03.2023г.,** включително. Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена и на следната банкова сметка: **„ЦКБ” АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECBBGSF.**

Закупуването на документацията не е задължително и участницитеследва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от Възложителя. Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на ТП ДГС „Крумовград” и „ЮЦДП” ДП, гр. Смолян.

8. Оферти за участие в открития конкурс да се приемат в деловодството на административната сграда на ТП ДГС „Крумовград” с адрес: гр. Крумовград, пл. „България” №8, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа с краен срок до **16:30** часа на **15.03.2023г.,** включително. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на отдела и обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изискани от Възложителя съгласно чл.18 от Наредбата, както и отделен запечатан непразрачен плик с надпис „Предлагана цена“, наименованието на участника и описание на дейно, за който той подава оферта. Пликът „Предлагана цена“ съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника. При оформяне на плика се прилага чл. 19 от Наредбата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

9. Оглед на временните складове в отдела, разположени в обекта може да се извърши в присъствието на служител на ТП ДГС „Крумовград“ – гр. Крумовград, всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа в периода до 15.03.2023г. включително и осигуряване на транспорт от участника.

10.Откритият конкурс да се проведе на **16.03.2023г. от 11:00 ч.** в административната сграда на ТП ДГС „Крумовград” с адрес: гр. Крумовград, пл. „България” №8.

11.Упълномощавам Радка Атанасова Чаушева – човешки ресурси при ТП ДГС „Крумовград“ да приема подадените от участниците оферти и документи за участие в конкурса.

Същата да води надлежен регистър на постъпилите оферти.

След изтичането на срока за подаване на офертите – 16:30 часа на 15.03.2023 г както и в края на всеки работен ден приетите оферти и документи ведно с извлечение от Регистъра да се предадат за съхранение на касиер – домакин на стопанството в касата на ТП ДГС „Крумовград“- гр. Крумовград до часа, който е определен за провеждане на конкурса.

12. Утвърждавам, документация и приложенията към нея за провеждане на открития конкурс, която е неразделна част от настоящата заповед.

13. Определям лице за контакти : инж- Неделчо Димитров – зам. директор на ТП „ДГС Крумовград“ GSM №0889318702.

14. Възлагам на Христо Чанков на длъжност юрисконсулт на ТП ДГС „Крумовград” да организира публикуването на настоящата заповед, ведно с утвърдената конкурсна документация най-малко 15 (петнадесет) дни преди датата на провеждане на конкурса на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие” гр.Смолян и на ТП ДГС „Крумовград”. Настоящата заповед следва да се постави на видно място в административната сграда на ТП ДГС „Крумовград” – гр. Крумовград.

15. Настоящата заповед подлежи на обжалване по съдебен ред, съгласно чл.149, ал.1 от АПК в 14-дневен срок от съобщаването й, чрез ТП ДГС „Крумовград" пред Административен съд – гр. Кърджали.

Препис от настоящата заповед да се връчи на посочените по-горе лица за сведение и изпълнение.

Директор на ТП „ ДГС Крумовград": ...../ п /.....
/инж. Светослав Чолаков/

п- Налице е положен подпис, като същия е заличен съгласно Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).