

# П Р А В И Л А

## ЗА

**вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в ТП „ДГС - ХИСАР“**

**по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения**

*/обн., ДВ, бр. 11 от 2.02.2023 г., в сила от 4.05.2023 г./*

**Чл.1.** С тези Правила се уреждат условията и редът за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в ТП „ДГС - Хисар“ в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

**Чл.2.** С акт на Директора на ТП „ДГС-Хисар“ се определя служител/служители в териториалното поделение, който/които да отговарят за приемане, регистриране и разглеждане на сигнали.

**Чл.3. (1)** Служителят/служителите по чл. 2 предоставят на интернет страницата на ЮЦДП – ТП „ДГС-Хисар“ актуална, ясна и лесно достъпна информация относно условията и реда за подаване на сигнали по чл. 12, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН.

**(2)** Информацията по ал. 1 се поставя от служителя/служителите по чл. 2 на видно място на таблото в административната сграда на ТП „ДГС-Хисар“.

**Чл.4.** Производството по разглеждане на сигнали започва с постъпване в ТП „ДГС - Хисар“ на сигнал при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН.

**Чл.5. (1)** В ТП „ДГС - Хисар“ се създава вътрешен канал, чрез който може да се подаде сигнал - писмено или устно. Сигналите се подават до служителя по чл. 2.

**(2)** Писмени сигнали се подават чрез електронна поща, на адрес: [dgshisar@ucdp-smolian.com](mailto:dgshisar@ucdp-smolian.com) , или чрез пратка, върху която под адреса на получателя е изписан текст „сигнал по ЗЗЛПСПОИН“, на адреса на ТП „ДГС - Хисар“, гр. Хисаря, п.к. 4180, обл. Пловдив, ул. „Стряма“ № 2. Пратката се предава незабавно на служителя по чл. 2 с опис, без да бъде отваряна.

(3) Достъп до съдържанието на електронната поща се предоставя единствено на служителя/служителите по чл. 2.

(4) Устни сигнали се подават чрез телефон +359 886400428 или по искане на сигнализиращото лице, чрез лична среща, в уговорен със служителя/служителите по чл. 2 подходящ срок, в рамките на установеното работното време на ТП „ДГС - Хисар“.

(5) При спазване на разпоредбата на чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, устният сигнал се документира от служителя по чл. 2 чрез попълване на „Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения“, съгласно образеца, утвърден от КЗЛД. На подаващия сигнала се предлага да го подпише, при желание от негова страна.

(6) При получаване на писмен сигнал чрез пратка служителят по чл. 2 съставя протокол с подробно описание на съдържанието на пратката. Протоколът е неразделна част от преписката по сигнала.

**Чл.6. (1)** В случай, че сигнал за нарушения на българското законодателство, в областите посочени в чл. 3 на ЗЗЛПСПОИН, или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз, попадне при служител, различен от служителя/служителите по чл. 2, на получилия го служител се забранява да разкрива всякаква информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, а сигналът се препраща незабавно, без изменения, на служителя/служителите, отговарящ-отговарящи за разглеждането на сигнали в териториалното поделение.

(2) Ако сигнал по ал. 1, който не е от компетентността на ТП „ДГС-Хисар“ постъпи директно в горското стопанство, същият незабавно се препраща от служителя по чл. 2 до КЗЛД по канала за външно подаване на сигнали.

**Чл.7. (1)** В ТП „ДГС-Хисар“ се създава и поддържа електронен Регистър на сигналите по чл. 18, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, съгласно образеца, утвърден от КЗЛД. Регистърът не е публичен.

(2) Регистърът се води от служителя по чл. 2 в специално създадена за целта папка на файловия сървър на ТП „ДГС-Хисар“. Достъп до Регистъра има само служителят по чл. 2.

(3) Редът за воденето на регистъра се определя с акт на Директора на ТП „ДГС-Хисар“ в изпълнение на Наредбата на националния орган за външно подаване на сигнали по чл.18 от ЗЗЛПСПОИН.

**Чл.8. (1)** Електронните документи по сигнали се обработват и съхраняват, организирани в специално създадени за целта електронни папки на файловия сървър на ТП „ДГС-Хисар“.

(2) Документите на хартиен носител по сигнали се съхраняват от служителя по чл. 2, организирани в отделни преписки по начин, който гарантира тяхната поверителност и сигурност.

(3) Нови документи, касаещи подаден вече сигнал, подлежат на регистриране под същия номер.

(4) Работата с документи по сигнали се осъществява при спазване на Политиката за защита на личните данни в ТП „ДГС-Хисар“.

**Чл.9. (1)** След получаване на сигнала, служителят по чл. 2 предприема действия за генериране на Уникален идентификационен номер (УИН) и за регистриране на сигнала в Регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) В 7-дневен срок от получаването на сигнала служителите по чл. 2 извършват проверка за редовност и се потвърждава получаването му, като на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

(3) Ако сигналът не отговаря на изискванията на чл. 15, ал. 2 от Закона, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала.

(4) Ако нередовностите по сигнала не бъдат отстранени в срока по ал. 3, служителите по чл. 2 изготвят Доклад до Директора на ТП „ДГС-Хисар“, след което връщат сигнала на сигнализиращото лице заедно с приложенията към него.

**Чл.10. (1)** Всеки сигнал се проверява от служителите по чл. 2 по отношение на неговата допустимост и достоверност. Ако при проверката се установи, че сигналът не попада в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието му не дава основания да се приема за правдоподобен, се изготвя Доклад до Директора на ТП „ДГС-Хисар“.

(2) Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

**Чл.11. (1)** В случай, че сигналът подлежи на разглеждане, се изготвя Доклад до Директора на ТП „ДГС-Хисар“, в която се посочва: предметът на проверката, проверявания период, времето за извършване на проверката с посочване на крайната ѝ дата, както и срок за представяне на доклад.

(2) В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, служителите по чл.2:

а) организират предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на ТП „ДГС-Хисар“;

б) изготвят и предоставят доклад по случая до Директора на ТП „ДГС-Хисар“, в който се съдържа информация за сигнала, предприетите

последващи действия и предложения за предприемане на конкретни мерки, с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението;

в) прилагат като писмени приложения към доклада, събраните в хода на проверката доказателства.

**(3)** В срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, служителите по чл. 2 изготвят кратък доклад до Директора на ТП „ДГС-Хисар“, в който накратко се описва информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката, които заедно с мотивите се съобщават писмено на подателя и на засегнатото лице, при спазване на задължението за тяхната защита.

**Чл.12.** Всички действия на служителя/служителите по чл. 2 в хода на работата по сигнала се документират.

**Чл.13.** Разглеждането на постъпили множество сигнали за по-тежки нарушения се приоритизира, когато извършеното нарушение оказва или би могло да окаже значително и трайно във времето отрицателно въздействие върху обществения интерес.

**Чл.14. (1)** Достъп до информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, се предоставя единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълнение на служебните им задължения.

**(2)** Предаването на данни и позоваването на обстоятелства не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност.

**Чл.15.** Изготвените документи, достъп до които в хода на работата по сигнала се предоставя на лица с оглед тяхната компетентност, не трябва да съдържат данни или информация относно сигнализиращото лице или всякаква друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност.

**Чл.16.** Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

**Чл.17. (1)** Всяко обработване на лични данни, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз - в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

**(2)** За неуредените въпроси в настоящите Правила се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН.