**ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - гр.Смолян**
**ТП - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КРУМОВГРАД**

гр.Крумовград, пл."България" №8, тел:03641 7209, ЕИК- 2016195800053; e-mail: dgskrumovgrad@ucdp-smolian.com;

# З А П О В Е Д
## № 3-13-22
### гр. Крумовград 26.01.2023г.

На основание чл.15, ал.3 и ал.4, във връзка с чл.2, т.2, чл.10, ал.1, т.1, чл.12, ал.1 и чл.38, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, *наричана за краткост Наредбата*, чл.115 от Закона за горите Заповед Заповед №3-01-530/15.12.2022 год. на Директора на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП, гр. Смолян („ЮЦДП”, гр.Смолян) във връзка с утвърден график изх.№В-13-231#1/24. .01.2023г. на директора на ЮЦДП, гр. Смолян за възлагане на дейността добив на дървесина, попадаща в териториалния обхват на ТП „ДГС КРУМОВГРАД“ .

**Н А Р Е Ж Д А М:**

**1.** Да се проведе процедура **- открит конкурс за възлагане на дейността добив на дървесина** от горски територии – държавна собственост по реда на чл. 10, ал.1, т.1 и чл.12, ал.1, чл.15, ал.3 и ал.4 и чл.38, ал. 1 от *„Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“* (Наредбата), включени в Обекти с №2313-МТ и №2314-МТ от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Крумовград”.

Предметът на открития конкурс е: **„Добив, сеч, разкройване и разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рамппиране, на дървесината (съгласно Спецификацията за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян), включена в Обекти с №2313-МТ и №2314-МТ от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Крумовград” , с ограничение по чл. 115 от Закона за горите“, включени в ГП за 2023г.**

2. Описанието на Обектите с отдели/подотдели, дървесни видове, прогнозни количества дървесина по категории, начални прогнозни цени, гаранция за участие и срок за изпълнение е както следва:

| Обект № | Отдел, Подотдел | Дървесен вид | Категории дървесина | | | | | | | Цена на тръжната документа ция | Размер на гаранцията за участие в процедурата | Размер на гаранцията за изпълнение |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ЕДРА | СРЕДНА | ДРЕБНА | ДЪРВА | ОБЩО | | | | | |
| | | | куб.м. | куб.м. | куб.м. | куб.м. | куб.м. | лв. | лв/куб.м. | лв. | лв. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 2313-МТ | 276 "к" | бб, чб, бл | 37 | 428 | 41 | 758 | 1264 | 54509,97 | 43,12 | 5 | 2725,50 | 5 |
| 2314-МТ | 551 "г" | бб, чб, | 311 | 268 | 4 | 164 | 747 | 26803,28 | 35,88 | 5 | 1340,16 | 5 |
| ОБЩО: | | | **348** | **696** | **45** | **922** | **2011** | **81313,25** | | | | |

2.1. Началната цена за всеки обект е посочена в таблицата по-горе, а информация за прогнозната асортиментна структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти без включен ДДС са посочени в **Приложение №7** от конкурсната документация.

**Посочените количества по отдели, дървесни видове и асортименти, са прогнозни. Разкройването на дървесината на асортименти ще се извършва съгласно Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на „ЮЦДП“, гр. Смолян, утвърдена от Директора на „ЮЦДП“, гр. Смолян със Заповед №401/01.11.2021г., която е неразделна част от настоящата документация за участие в откритият конкурс и която ще е неразделна част от договора за възлагане на дейностите, включени в обекта.**

2.2. Условия и начин за плащане на дейността:

Извършените дейности ще се приемат с писмен протокол на определена от Възложителя комисия и в присъствието на лицензирания лесовъд на Изпълнителя. Въз основа на съставения протокол Изпълнителят ще издава надлежно оформен счетоводен документ - фактура, по която ще се извърши разплащането. Заплащането на стойността на извършените дейности да се извършва само по банков път по сметка на Изпълнителя при условия и срокове, посочени в договора.

2.3. Крайният срок за изпълнение на дейността (сеч и извоз) по сключеният договор за всеки от посочените обекти е до **31.12.2023г., а крайния срок на договора е след освидетелстване на сечището, но не по-късно от 30.01.2024 г.**

**3. Ределям вида и размера на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора, както следва:**

3.1. Гаранцията за участие в конкурса е определена в абсолютна сума в размери определени в таблицата по т.2. Гаранцията за участие се представят единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на ТП ДГС „Крумовград“ – **„ЦКБ” АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECBBGSF.** В банковото бордеро се посочва номера на обекта и вида на процедурата.

Определената гаранция за участие в конкурса, трябва да е внесена по сметка на ТП ДГС „Крумовград“ не по-късно от **17:00 ч. на 13.02.2023 г.** включително.

В банковото бордеро задължително се изписва вида на процедурата и номера на обекта, за който участникът подава оферта. **Гаранцията за участие е абсолютна сума и следва да се представи от участниците във формата на парична сума за всеки обект поотделно.** Не се допуска внасянето на гаранции за участие за няколко обекта в едно платежно нареждане.

Внесените гаранции за участие в конкурса да се освобождават, респективно задържат по реда и условията на чл.31 и чл.32 от Наредбата.

3.2. Гаранция за изпълнение на договора е **определена съгласно условията на чл. 9а, ал. 5 до ал. 8 от „Наредбата” и е в размер на 5% (*пет на сто*) от достигната при провеждане на конкурса цена за обекта**. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

**- парична сума**, внесена по сметката на възложителя. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;

**- банкова гаранция,** учредена в полза на възложителя. Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Крумовград”, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ДГС „Крумовград”.

3.3. Гаранциите за участие и/или изпълнение представена под формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП ДГС „Крумовград“ – **„ЦКБ” АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECBBGSF.**

**4.**Условия за допускане на участницитедо участие в конкурса:

Участниците, които участват в откритият конкурс, за да бъдат допуснати до участие в конкурс, трябва да отговарят на показатели за минимално техническо оборудване, професионално-квалификационни изисквания на заетите за работа лица, изисквания на нормативната уредба, както следва:

**1.1.** Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

**1.2.** Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс ;

**1.3.** Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

**1.4.** Да не е в производство по ликвидация;

**1.5.** Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП „ДГС Крумовград";

**1.6.** Да няма сключен договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

**1.7.** Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

**1.8.** Да няма парични задължения към държавата и Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

**1.9.** До участие в конкурса се допускат само местни фирми по смисъла на чл. 115, ал. 1, т.1, б «а» от ЗГ , които са изпълнили изискването на чл. 115, ал. 1, т. 2 от ЗГ и чл.38, ал.4 във връзка с ал. 5 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" а именно търговци, които, осъществяват дейността си и са със седалище и адрес на управление на територията на община, в която попадат територията на ТП ДГС „Крумовград" и са изпълнили изискването на чл. 38, ал. 4 във връзка с ал. 5 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти», а именно:

- За участие в процедурите за ползване на дървесина търговците подават заявление в ТП ДГС „Крумовград" в което посочват количеството дървесина, което желаят да добият. Заявленията се подават в срок до 1 октомври на годината, предхождаща годината, в която ще се осъществява ползването на дървесина.
- **Комисията служебно проверява дали участникът в процедурата е подал заявлението по чл.38, ал.4 от Наредбата в законоустановения срок.**

**1.10.** Притежават документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация съгласно чл.115, ал.1, т. 2 и ал.2 от Закона за горите.

**1.11.** Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

**1.12.** Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

**1.13.** Да разполага с минимален квалифициран персонал и минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

| Обект № | Отдел, подотдел | Прогнозно количество дървесина | КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ | | ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Секач-моторист | Водач на горска специализирана техника за извоз на дървесина | Специализирана горска техника за добив на дървесина - БМТ | Специализирана или пригодена горска техника за извоз на дървесина |
| **2313-МТ** | **276 "к"** | **1264** | **3** | **1** | **3** | **1** |
| **2314-МТ** | **551 "г"** | **747** | **2** | **1** | **2** | **1** |

За наличието на техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейностите включени в обекта предмет на откритият конкурс участниците представят декларация по образец - (*Приложение №4*).

В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случай на допуснато предварително изпълнение – в 5-дневен срок от съобщаването на заповедта, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

За механизираната техника следва да се представят:

За доказване наличие на собствена или закупена на лизинг техника участниците представят: единствено и само договори за лизинг и/или счетоводни документи за собственост (извлечение от счетоводни сметки). За доказване на собствена техника участникът в конкурса представя извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, като същите следва да бъдат заверени собственоръчно с положен подпис и печат на участника. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайната дата за подаване на офертите в търга. За удостоверяване на горното върху представения документ се поставя дата, която да удостовери, че е спазено изискването за актуалността на същата.

Заверено копие от документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно действащото законодателство.

Заверено копие от документ за техническа изправност на специализирана техника, с която ще се изпълнява дейността.

**Забележка:** В документите трябва да е виден собственика на техниката.

За наетите на трудов договор лица – справка от НАП за действащите трудови договори на тези лица, с дата на издаване от НАП до един месец преди датата на провеждане на конкурса. Към справката се представят заверени копия от свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност.

**Забележка:** Не се допуска сключване на договор с избран изпълнител, който доказва правоспособността на назначените от него работници с удостоверения за: разред, квалификация и други.

**5.Срок на валидност на ценовите предложения (офертите)** – 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите в настоящия открит конкурс.

**6.** Критерий за класиране ценовите предложения (офертите) е **„най-ниска предложена цена"** за изпълнение на всички дейности включени в съответния обект.

**7.** Участниците за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП", гр. Смолян на следния интернет адрес: https://ucdp-smolian.com/bg/protseduri и на страницата на ТП „ДГС Крумовград" https://ucdp-smolian.com/bg/1674714086.html **БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят.** Стойността на конкурсната документация е в размер на **5,00 лв. (пет лева),** без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от 8:00ч. до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа от касата на ТП ДГС „Крумовград", адрес: гр. Крумовград, пл. „България" №8 в срок до **13.02.2023г.,** включително. Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена и на следната банкова сметка: **„ЦКБ" АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECBBGSF.**

**Закупуването на документацията не е задължително и участницитеследва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от Възложителя. Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на ТП ДГС „Крумовград" и „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян.**

Оферти за участие в откритият конкурс да се приемат в деловодството на административната сграда на ТП ДГС „Крумовград" с адрес: гр. Крумовград, пл. „България" №8, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа до **13.02.2023г.,** включително. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изискани от Възложителя съгласно чл.18 от Наредбата, както и отделен запечатан непразрачен плик с надпис „Предлагана цена", наименованието на участника и обекта, за който той подава

оферта. Пликът „Предлагана цена“ съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника. При оформяне на плика се прилага чл. 19 от Наредбата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

При участие на един кандидат за повече от един Обект, същият следва да подаде само един комплект документи, с изключение на пликът с надпис „Предлагана цена“. Пликовете с надпис „Предлагана цена“ са толкова на брой, за колкото Обекта участва участника.

**8.** Оглед на отделите/подотделите, включени в обекта може да се извърши в присъствието на служител на ТП ДГС „Крумовград“ – гр.Крумовград, всеки работен ден от 9:00 до 14:00 часа в периода до 13.02.2023г. включително и осигуряване на транспорт от участника.

**9.** Откритият конкурс да се проведе на **14.02.2023 г. от 11:00 ч.** в административната сграда на ТП „ДГС Крумовград” с адрес: гр. Крумовград, пл. „България” №8.

**10.** Упълномощавам Радка Атанасова Чаушева – човешки ресурси при ТП ДГС „Крумовград“ да приема подадените от участниците документи за участие в конкурса. Същата да води надлежен регистър на постъпилите оферти и издава документ с отбелязан входящ номер, дата и час на постъпване на офертата в деловодството на ТП „ДГС Крумовград”, като посочените данни записва във входящия регистър по образец, след приключване на работния ден и до изтичане на крайния срок за подаване 13.02.2023г. подадените оферти да се предават на служителя касиер -домакин за съхранение в касата на ТП „ДГС Крумовград” до деня и часа, който е определен за провеждане на конкурса.

**11.** Утвърждавам, документация за провеждане на откритият конкурс за Обекти с №2313-МТ и №2314-МТ, която е неразделна част от настоящата заповед.

**12.** Възлагам на Христо Чанков на длъжност юрисконсулт на ТП ДГС „Крумовград” да организира публикуването на настоящата заповед, ведно с утвърдената конкурсна документация най-малко 15 (петнадесет) дни преди датата на провеждане на конкурса на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие” гр.Смолян и на ТП ДГС „Крумовград”. Настоящата заповед следва да се постави на видно място в административната сграда на ТП ДГС „Крумовград” – гр. Крумовград.

**13.** Настоящата заповед подлежи на обжалване по съдебен ред, съгласно чл.149, ал.1 от АПК в 14-дневен срок от съобщаването й, чрез ТП ДГС „Крумовград” пред Административен съд – гр. Кърджали.

Препис от настоящата заповед да се връчи на посочените по-горе лица за сведение и изпълнение.

**Директор на ТП „ ДГС Крумовград”: ……/п/……...**
**/инж. Светослав Чолаков/**

*Налице е положен подпис, като същия е заличен на основание Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).*