МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ГР.СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „ РОДОПИ "
Седалище и адрес на управление : гр. Батак, м. "Беглика" ЕИК 2016195800416
Адрес за кореспонденция : 4580, гр.Батак, П-к email: dgsrodopi@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ на 12.08.2019 г.
Директор:...../п/.....
/инж.Петър Мирчев/

П Р О Т О К О Л № Т-11

Днес 12.08.2019 година, комисия назначена със Заповед №379/12.08.2019г. на директора на ТП ДГС " Родопи" инж.Петър Мирчев, в състав :

Председател : инж.Георги Домусчиев – зам.директор при ТП ДГС "Родопи "
Членове: 1. Дафинка Кънева - гл.счетоводител при ТП ДГС Родопи
2. В.Апостолова-Бегова - юрисконсулт при ТП ДГС "Родопи"
3. Катя Тренова – лесничей при ТП ДГС "Родопи"
4. Дафинка Учкунова - лесничей при ТП ДГС "Родопи"

се събра на заседание в 10:00 часа в ловен дом "Синия залив", собственост на ТП ДГС"Родопи" да проведе процедура таен търг по реда и условията на „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" *(обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г.)(наричана за краткост Наредбата)* с предмет: " **Търг с тайно наддаване за продажба на действително добити количества дървесина от временен склад на територията на ЮЦДП – гр.Смолян, ТП ДГС „Родопи ", обособена в Обекти №1906 и 1907.**

След направената справка в деловодството на ТП ДГС" Родопи" от регистъра на подадените оферти, комисията установи, че за датата, обявена от Възложителя за провеждането на тръжната процедура за **Обекти №1906 и 1907.**
няма подадени оферти за участие.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.
Комисията представя протокола в срок на възложителя – Директора на ТП ДГС „ Родопи" за утвърждаване и вземане на решение.

КОМИСИЯ:
Председател на комисията:...../п/...../ инж.Георги Домусчиев/
Членове: 1...../п/..... / Дафинка Кънева/
2...../п/...../ В.Апостолова-Бегова/
3...../п/...../Катя Тренова/
4...../п/...../Дафинка Учкунова/

Предал протокола:
Дата: 12.08.2019 год.
Председател:...../п/.....
/ инж. Георги Домусчиев/

Приел протокола:
Дата:.12.08.2019 год.
Директор:...../п/.....
/ инж.Петър Мирчев/